

STATUT

(tekst ujednolicony)



Gimnazjum nr 7

**im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego
w Grudziądzu**

Grudziądz 2014

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne str. 3

ROZDZIAŁ II

Ogólne informacje o szkole str. 3-4

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania gimnazjum str. 4-11

ROZDZIAŁ IV

Organy gimnazjum str. 11-17

ROZDZIAŁ V

Organizacja gimnazjum str. 17-19

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum str. 19-24

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie gimnazjum str. 24-34

ROZDZIAŁ VIII

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania str. 34-54

ROZDZIAŁ IX

Egzamin gimnazjalny str. 54-55

ROZDZIAŁ X

Sztandar, hymn, ceremoniał str. 55-57

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe str. 57-58

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256. poz.2572 z późn. zm.),
- 2) „szkole” - należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 7 im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego w Grudziądzu,
- 3) „organie prowadzącym szkołę” - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Grudziądz,
- 4) „organie nadzorującym szkołę” - należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, którym jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty,
- 5) „statucie” - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum nr 7 im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego w Grudziądzu,
- 6) „dyrektorze szkoły” - należy przez to rozumieć Dyrektora Gimnazjum nr 7 im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego w Grudziądzu,
- 7) „nauczycielach” - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
- 8) „radzie pedagogicznej lub radzie” - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Gimnazjum nr 7 im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego w Grudziądzu.

ROZDZIAŁ 2

Ogólne informacje o szkole

§ 2

1. Nazwa, typ, siedziba szkoły.

- 1) Gimnazjum nr 7 w Grudziądzu zostało powołane uchwałą Rady Miejskiej Grudziądza nr VII/48/99 z dnia 10 marca 1999 roku,
- 2) Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum nr 7 im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego w Grudziądzu,
- 3) Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści:
Gimnazjum nr 7
im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego
ul. Mikołaja z Ryńska 6
86-300 Grudziądz
tel./056/4622657,tel/fax /056/6426588
NIP 876-20-50-207

- 4) Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu,
- 5) Siedzibą Gimnazjum jest budynek szkoły przy ulicy Mikołaja z Ryńska 6,
- 6) Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Grudziądz,
- 7) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3

Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata według obowiązującego ramowego planu oraz programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego przez Dyrektora Gimnazjum. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 4

1. Gimnazjum nr 7 jest szkołą o statusie szkoły sportowej. Na każdym poziomie klasowym prowadzony jest co najmniej jeden oddział o profilu sportowym. Wiodącą dyscypliną szkolenia sportowego stanowi lekkoatletyka.
2. Gimnazjum nr 7 może prowadzić szkolenie sportowe w innych dyscyplinach sportowych po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 5

1. Gimnazjum realizuje nauczanie indywidualne.
2. Gimnazjum może realizować indywidualny program lub tok nauki według odrębnych przepisów.
3. W szkole prowadzony jest dziennik lekcyjny w formie elektronicznej. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika oraz tryb postępowania w przypadku awarii sprzętu lub systemu elektronicznego określone zostały w regulaminie dziennika elektronicznego.

§ 6

Gimnazjum posiada bibliotekę i czytelnię.

§ 7

W Gimnazjum prowadzone jest dożywianie uczniów.

ROZDZIAŁ 3

Cele i zadania Gimnazjum

§ 8

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Nadrzędnym celem szkoły jest wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający indywidualne zainteresowania i predyspozycje, przygotowanie do wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia, udziału w życiu społecznym oraz zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole.
3. Statutowe cele i zadania szkoły w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej realizują nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej we współdziałaniu z organami szkoły poprzez:

- 1) Umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa oraz świadomy wybór dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu, ukończenia gimnazjum przez:
 - a) nowatorski i atrakcyjny proces nauczania,
 - b) stwarzanie warunków rozwoju każdego ucznia,
 - c) efektywne wykorzystania czasu każdej jednostki lekcyjnej,
 - d) racjonalne stosowania technik multimedialnych,
 - e) wskazywanie różnorodnych źródeł informacji oraz kształtowaniu umiejętności skutecznego pozyskiwania pożądaných informacji,
 - f) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju fizycznego poprzez uczestnictwo w zawodach sportowych i szkolnych zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
 - g) zaopatrywanie biblioteki szkolnej w lektury i czasopisma,
 - h) zaopatrywanie pracowni szkolnych w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - i) szeroki dostęp uczniów i nauczycieli do pracowni informatycznej w celu zdobycia umiejętności sprawnego posługiwania się techniką informatyczną.
- 2) Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - b) realizowanie programów: wychowawczego i profilaktyki,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - d) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - e) ścisłą współpracę z rodzicami, poprzez zebrania rodzicielskie, rozmowy indywidualne, wywiady środowiskowe, pedagogizację rodziców i korespondencję,
 - f) prowadzenie działań profilaktycznych przeciwdziałających różnym formą uzależnień oraz zachowaniom niewłaściwym ze społecznego punktu widzenia,
 - g) współpracę z instytucjami i organizacjami wspierającymi pracę szkoły,
 - h) organizowanie imprez szkolnych, klasowych integrujących młodzież.
- 3) Zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
- 4) Przygotowanie uczniów do egzaminu gimnazjalnego – obejmującego wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego,
- 5) Zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 6) Realizację programów nauczania przedmiotów zgodnie z ramowym planem uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym,
- 7) Realizację ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 8) Umożliwienie rozwijania indywidualnych zainteresowań, wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia oraz zachęcania uczniów do samokształcenia,
- 9) Kształtowanie postawy ekologicznej i ochrony środowiska naturalnego wśród uczniów w zakresie:

- a) uwrażliwienia uczniów na piękno przyrody i potrzebę jej ochrony,
 - b) zrozumienia przez uczniów groźby klęski i katastrofy ekologicznej, oraz skutków jakie niosą za sobą niszczenie naturalnego środowiska,
 - c) uświadomienia uczniom korzyści czerpanych z przyrody,
 - d) umożliwienie uczniom poznania lokalnych dobrych praktyk w zakresie ochrony środowiska i proekologii.
- 10) Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej wyrażonej w:
- a) kultywowaniu tradycji narodowych i patriotycznych,
 - b) organizowaniu uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych,
 - c) współpracy ze Światowym Związkiem Żołnierzy Armii Krajowej – Kołem w Grudziądzu,
 - d) rozwijaniu i doskonaleniu edukacji historycznej, i patriotycznej, w szczególności na lekcjach historii, wiedzy o społeczeństwie, języka polskiego i godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - e) organizowaniu i udziale młodzieży w szkolnych uroczystościach rocznicowych i wycieczkach do miejsc pamięci narodowej mających znaczenie dla dziedzictwa kulturowego kraju i regionu,
 - f) dbaniu o kulturę języka w szkole i poza nią,
 - g) kulturze własnej nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły w kontaktach z młodzieżą,
 - h) tolerancji i poszanowaniu przekonań religijnych uczniów i pracowników szkoły.
- 11) Zapewnienie uczniom pełnego, nieskrępowanego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły, a także poszanowanie godności osobistej oraz wolności światopoglądowej,
- 12) Realizowanie indywidualnych programów nauczania,
- 13) Opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
- a) rozwijanie zainteresowań zgodnie z § 8 ust.3 pkt 16,
 - b) umożliwienie uczniom udziału w doświadczeniach i wykładach naukowych przeprowadzanych przez studentów i wykładowców współpracującego ze szkołą UMK w Toruniu, w zakresie przedmiotów objętych współpracą,
 - c) opiekę psychologiczno-pedagogiczną.
- 14) Opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uwzględniając możliwości szkoły, prowadząc normalny tok nauczania w oparciu o opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub inną opinię specjalistyczną,
- 15) Upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 16) Rozwijanie zainteresowań uczniów w miarę posiadanych możliwości finansowych poprzez:
- a) tworzenie kół zainteresowań (przedmiotowych, sportowych, artystycznych), uruchomienie różnorodnych form prezentacji twórczej uczniów,
 - b) współpracę z innymi placówkami oświatowo – wychowawczymi i instytucjami działającymi na rzecz rozwoju różnorodnych zainteresowań młodzieży,

- c) ułatwienie dostępu do placówek kulturalnych i umożliwienie korzystania z przedstawionych przez te instytucje propozycji,
 - d) uczestnictwo w szkolnych, miejskich i ogólnopolskich konkursach artystycznych, przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - e) organizowanie różnorodnych form turystyki (wycieczki, rajdy itp.).
- 17) Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na terenie placówki lub poza nią, a w szczególności:
- a) rozpoznanie trudności w nauce, niepełnosprawności fizycznej oraz potrzeb ucznia,
 - b) wskazanie specjalistów,
 - c) ścisłą realizację zadań i zaleceń specjalistów podczas codziennej pracy z dziećmi,
 - d) pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby ucznia,
 - e) uświadomienie wartości zdrowia i życia oraz konieczności troski o nie,
 - f) uświadomienie uczniom mechanizmów powstawania konfliktów i metod ich rozwiązywania,
 - g) uświadomienie działania mechanizmu grupowego i interakcji koleżeńskich,
 - h) poznania swojej osobowości i charakteru, w tym zalet i wad,
 - i) mediacji rodzinnej,
 - j) pomocy w pozyskaniu funduszy socjalnych.
4. W gimnazjum realizowany jest projekt edukacyjny zgodnie z następującymi zasadami i warunkami:
- 1) Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod,
 - 2) Projekt edukacyjny może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego bądź wykraczać poza te treści,
 - 3) Projekt edukacyjny może mieć charakter przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas jego realizacji powinien wynosić od 2 tygodni do 7 miesięcy,
 - 4) Uczniowie realizują projekt edukacyjny w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących co najmniej 3 osoby pod opieką nauczyciela. Maksymalną liczbę uczniów w zespole ustala nauczyciel opiekun zespołu, przestrzegając przepisów dotyczących sprawowania opieki w zakresie bezpieczeństwa nad uczniami,
 - 5) Podział na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
 - a) poprzez dobór samodzielny uczniów,
 - b) poprzez wybór nauczyciela zgodnie z ustalonymi kryteriami zawartymi w regulaminie projektu edukacyjnego,
 - c) poprzez indywidualne zgłoszenie się ucznia do określonego tematu projektu.
 - 6) Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - a) odpowiedzialności za własne postępy i rezultaty pracy zespołu,
 - b) umiejętności pozyskiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - c) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,

- d) umiejętności stosowania teorii w praktyce,
 - e) umiejętności pracy w grupie,
 - f) umiejętności prezentacji publicznej.
- 7) Realizacja projektu edukacyjnego obejmuje następujące działania:
- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego,
 - c) zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - d) wykonanie zaplanowanych działań,
 - e) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
- 8) Szkolnym koordynatorem projektu edukacyjnego jest nauczyciel powołany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, którego zadaniem jest:
- a) zebranie od przewodniczących zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz upowszechnienie,
 - b) monitorowanie stanu realizacji projektów,
 - c) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów,
 - d) organizację publicznej prezentacji projektów,
 - e) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
- 9) Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
- a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej,
 - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe,
 - c) opracowanie karty projektu i ewaluacji projektu,
 - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt,
 - e) monitorowanie jego realizacji,
 - f) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
- 10) Nauczyciele, w zakresie swoich kompetencji, są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także na prośbę opiekuna projektu biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
- 11) Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
- a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu,
 - c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym,

- d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu,
 - e) współpracy z opiekunem projektu i szkolnym opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego,
 - f) udziału w ustalaniu oceny zachowania ucznia.
- 12) Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - b) prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom.
 - c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,
 - d) dokonywanie zapisów dotyczących udziału uczniów w projekcie i tematyce projektów edukacyjnych w dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, świadectwa).
- 13) Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich,
- 14) Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu,
- 15) Uczeń (uczniowie) mają prawo zgłoszenia tematu projektu do szkolnego koordynatora projektu w terminie do końca września,
- 16) W terminie do 15 października szkolny koordynator projektu edukacyjnego wraz z zespołami przedmiotowymi lub ich przewodniczącymi dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, stopnia korelacji z podstawami programowymi poszczególnych zajęć edukacyjnych, innowacyjności, spodziewanych efektów opiekuńczo-wychowawczych oraz atrakcyjności, a następnie koordynator przekazuje je Dyrektorowi Szkoły,
- 17) W terminie do 20 października Dyrektor Szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych,
- 18) Uczniowie zainteresowani udziałem w realizacji konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada do 31 października,
- 19) Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu i wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły,
- 20) Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją po poinformowaniu nauczyciela - opiekuna projektu i wychowawcy. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela - opiekuna projektu,

- 21) Projekt realizowany jest w systemie nielekcyjnym. Może być jednak realizowany w systemie lekcyjnym o ile jest zgodny z treściami programowymi realizowanych zajęć edukacyjnych,
- 22) Zadania zespołów realizujących projekt edukacyjny oraz formy prezentacji projektu określa regulamin projektu edukacyjnego,
- 23) Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z kryteriami zawartymi w § 102 i 103,
- 24) Dyrektor Szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych i zdrowotnych może zwolnić ucznia z realizacji projektu,
- 25) W przypadku zwolnienia, o którym, mowa w pkt 24, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się zwolniony albo zwolniona,
- 26) Informację o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- 27) Dokumentację dotyczącą realizacji projektu edukacyjnego przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum,
- 28) Wykreślony.

§ 9

1. Szkoła stwarza odpowiednio do potrzeb i posiadanych środków, warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - 1) Czynne pełnienie w czasie przerw dyżurów przez nauczycieli i pracowników obsługi zgodnie z planem dyżurów opracowanym przez Dyrektora Szkoły,
 - 2) Czynne pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie imprez szkolnych:
 - a) doraźne wsparcie w zabezpieczeniu imprez szkolnych (dyskoteki, bal uczniów klas III) przez Straż Miejską lub Policję,
 - b) monitorowanie poprzez system kamer terenu szkoły oraz jej najbliższego otoczenia.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie grup.
4. Gimnazjum w miarę możliwości zapewnia pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej zgodnie z wewnątrznie opracowanym regulaminem.
5. Gimnazjum, w miarę możliwości, sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku w formie zajęć indywidualnych.
6. Uczniowie uczęszczający do szkoły w każdym roku szkolnym muszą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków:
 - 1) Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice, prawni opiekunowie ucznia,

- 2) Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może zostać objęty ubezpieczeniem nieodpłatnie, pod warunkiem, że umowa zawarta z ubezpieczycielem przewiduje taką możliwość,
 - 3) Rodzice, prawni opiekunowie ucznia ubiegając się o objęcie nieodpłatnym ubezpieczeniem zobowiązani są do złożenia stosownej prośby wyrażonej na piśmie i zawierającej informację o uzyskiwanych dochodach,
 - 4) Prośbę o zwolnienie ucznia z odpłatności za ubezpieczenie może złożyć również wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń pod warunkiem, że znana mu jest sytuacja materialna rodziny ucznia, którego dotyczy prośba,
 - 5) W przypadku złożenia prośby o której mowa w punkcie 4 przez wychowawcę klasy, nie przedkłada się informacji o dochodach rodziny ucznia,
 - 6) Rodzice, prawni opiekunowie ucznia, którzy nie wyrażają zgody na ubezpieczenie ich dziecka w szkole zobowiązani są do złożenia stosowanego oświadczenia na piśmie, a ponadto muszą dziecko ubezpieczyć indywidualnie.
7. Uczniowie Gimnazjum nr 7 mogą korzystać odpłatnie z posiłków szkolnych:
- 1) Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
 - 2) Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników kuchni i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki,
 - 3) Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny i w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych,
 - 4) Zasady korzystania z posiłków szkolnych przez uczniów klas sportowych i odpłatności określa organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ 4

Organy Gimnazjum

§ 10

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektor Szkoły współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do:

- 1) Wzajemnego współdziałania w toku bieżącej działalności szkoły,
 - 2) Konsultowanie się na etapie poprzedzającym podejmowanie decyzji, których skutki dotyczą szkoły lub interesów podmiotu środowiska szkolnego,
 - 3) Zapewnienia ciągłej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w sprawach związanych z bieżącą i planowaną działalnością oraz w związku z podejmowanymi decyzjami,
 - 4) Tworzenie atmosfery życzliwości opartej na zasadzie wzajemnego zrozumienia i zaufania.
4. Wszelkie sprawy sporne, jakie występują pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozpatruje Dyrektor Szkoły.
 5. Rodzice, uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania drogi służbowej w przypadku sytuacji konfliktowej w szkole.
 6. Sprawy sporne, w których stroną jest Dyrektor Szkoły, rozpatruje organ prowadzący szkołę.
 7. Każda ze stron może odwołać się w zależności od charakteru sprawy do Prezydenta Grudziądza lub Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty od rozstrzygnięć o których mowa w ustępie 6.

§ 12

W celu zapewnienia bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami gimnazjum, łącznikiem między Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców jest Dyrektor Gimnazjum, a pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców - opiekun Samorządu.

§ 13

1. Kompetencje Dyrektora Gimnazjum:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością Gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) Współdziała z organem prowadzącym i nadzorującym pracę szkoły, realizuje jego zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie,
- 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) Podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów i skreślenia z listy uczniów,
- 6) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 7) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 8) Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 9) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 10) Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- 11) Dysponuje środkami finansowymi,
- 12) Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły,
- 13) Dbą o powierzone mienie,
- 14) Wydaje polecenia służbowe,

- 15) Dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny ich dorobku zawodowego,
- 16) Nadaje stopień nauczyciela kontraktowego,
- 17) Realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 18) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 19) Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 20) Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
- 21) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 22) Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 23) Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 24) Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 25) Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 26) Podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 27) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 28) Dyrektor gimnazjum może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski - także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 29) Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 30) Jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla III etapu edukacyjnego,
- 31) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele gimnazjum. Ustala ona regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady mogących naruszyć dobro osobiste nauczycieli, uczniów, ich rodziców, a także innych pracowników gimnazjum.
2. Zasady działalności rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.

3. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) Zatwierdza plany pracy gimnazjum,
 - 2) Podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) Podejmuje uchwały w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 5) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Kompetencje opiniujące Rady Pedagogicznej:
 - 1) Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub wicedyrektora,
 - 2) Deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - 3) Opiniuje organizację Gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) Opiniuje projekt planu finansowego,
 - 5) Opiniuje propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
 - 6) Przygotowuje projekt zmian Statutu,
 - 7) Opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 8) Wykonuje kompetencje przewidziane dla rady szkoły zgodnie z art. 52.2. Ustawy o Systemie Oświaty.
5. Rada Pedagogiczna ponadto ma prawo do:
 - 1) Występowania z inicjatywą oceny pracy nauczyciela,
 - 2) Uchwalania regulaminu swojej działalności,
 - 3) Uchwalania projektów szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - 4) Współtworzenia w porozumieniu z Radą Rodziców Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - 5) Zatwierdzania szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i dokonywania w nim zmian, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w czasie roku szkolnego,
 - 6) Powoływania ze swego grona stałych i doraźnych komisji oraz zatwierdzania wniosków z ich prac,
 - 7) Występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji procesu nauczania i wychowania,
 - 8) Wyrażania zgody na uczestnictwo w zebraniu rady z głosem doradczym osób zaproszonych przez przewodniczącego i wnioskowanie o udział w zebraniach osób nie będących jej członkami,
 - 9) Opiniowania kandydata na funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa,
 - 10) Współpracy z organami szkoły,
 - 11) Występowania z umotywowanym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o odwołanie ze stanowiska nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole,
 - 12) Śródrocznego i rocznego oceniania, analizowania stanu nauczania, wychowania i opieki oraz oceny organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.

§ 15

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) uczniów. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych

wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) Może występować do Dyrektora Gimnazjum i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Gimnazjum,
- 2) Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) Działa na rzecz stałej poprawy bazy szkoły,
- 4) Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- 5) Współdecyduje o formach pomocy dzieciom,
- 6) Współuczestniczy w opracowaniu programów: wychowawczego i profilaktyki,
- 7) Deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 8) Opiniuje wnioski o podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
- 9) Wydaje pisemną opinię na wniosek Dyrektora Szkoły o nauczycielu, który ubiega się o wyższy stopień awansu zawodowego lub opinię o pracy ocenianego nauczyciela,
- 10) Ustala regulamin, który określa zasady i tryb jej działania,
- 11) Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy i Program Profilaktyki,
- 12) Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Gimnazjum,
- 13) Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum.

§16

1. Samorząd Uczniowski stanowi reprezentację wszystkich uczniów Gimnazjum.

- 1) Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b) form i metod sprawdzania wiedzy oraz umiejętności,
 - c) nagradzania i karania uczniów.
- 2) Przedstawia radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw, obowiązków, przywilejów uczniów, które dotyczą:
 - a) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - b) organizacji życia szkolnego,
 - c) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - d) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły (w porozumieniu z Dyrektorem),
 - f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
- 3) Na wniosek Dyrektora wydaje pisemną opinię o ocenianym nauczycielu,
- 4) Opiniuje inicjatywy uczniów w zakresie tworzenia kół zainteresowań i innej działalności na terenie szkoły,
- 5) Gromadzi własne fundusze oraz środki wspólnie pozyskane przez uczniów i może nimi dysponować w porozumieniu z opiekunem,

- 6) Na wniosek Dyrektora Szkoły wydaje pisemną opinię o uczniu, kwalifikującym się do skreślenia z listy uczniów,
- 7) Zasady działania Samorządu określa regulamin Samorządu zatwierdzony przez jego członków. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§17

1. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, Statutem Gimnazjum i regulaminem.
2. Na wniosek jednego z nich mogą odbywać się wspólne posiedzenia zainteresowanych organów.
3. Przedstawiciele poszczególnych organów mogą prowadzić wzajemne rozmowy i uzgodnienia dotyczące spraw szkoły.
4. Przepływ i formy przekazu informacji między organami uzależnione są od typu sprawy i podmiotu, którego dotyczą. Mogą to być:
 - 1) Zapisy w księdze zarządzeń,
 - 2) Ogłoszenia na tablicy informacyjnej,
 - 3) Komunikat przez radiowęzeł,
 - 4) Informacje przekazywane przez Dyrektora Szkoły bezpośrednio zainteresowanym osobom,
 - 5) Informacje przekazywane przez przedstawicieli poszczególnych organów szkoły bezpośrednio osobom zainteresowanym.

§18

1. W Gimnazjum mogą być utworzone stanowiska wicedyrektorów.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska wicedyrektora, jest odpowiednia liczba oddziałów.
4. Zadania wicedyrektora:
 - 1) Zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) Przygotowuje projekty tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych oraz kalendarz imprez szkolnych,
 - 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli, zespołami wychowawczymi, przedmiotowymi, zadaniowymi i innymi powołanymi doraźnie,
 - 4) Przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 5) Wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - 6) Nadzoruje prowadzenie księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
 - 7) Opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania, badania jakości pracy szkoły zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego i rocznym planem pracy szkoły,
 - 8) Wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Gimnazjum,
 - 9) Odpowiada za efekty kształcenia, wychowania i opieki,

- 10) Nadzoruje zgodnie z przepisami prawa prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania,
- 11) Nadzoruje prace pracowników obsługi,
- 12) Stwarza przyjazną atmosferę do twórczej pracy na rzecz szkoły,
- 13) Odpowiada za wdrożenie do zawodu rozpoczynających pracę nauczycieli,
- 14) Ustala dyżury pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w czasie: przed lekcjami, przerw międzylekcyjnych i po ostatniej lekcji,
- 15) Sprawuje bezpośredni nadzór nad pełnionymi dyżurami, o których mowa w pkt. 14,
- 16) Organizuje doraźne zastępstwa i odpowiada za prawidłowe naliczanie nadgodzin nauczycieli,
- 17) Kieruje prawidłowym funkcjonowaniem kuchni i stołówki szkolnej,
- 18) Nadzoruje organizację i przebieg szkolnych uroczystości,
- 19) Organizuje i nadzoruje szkolenie sportowe w szkole,
- 20) Stwarza warunki do przebywania uczniów dojeżdżających do szkoły pod opieką nauczyciela w oczekiwaniu na lekcje (przed lekcjami) lub pojazd powrotny (po lekcjach) do domu,
- 21) Pozyskuje środki zewnętrzne,
- 22) Nadzoruje realizację projektu edukacyjnego i pracy metodą projektu.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja Gimnazjum

§19

Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych szkolnym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego przez Dyrektora Gimnazjum obejmującym swym zakresem podstawę programową kształcenia ogólnego.

§20

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum na nowy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do 25 maja danego roku.

§21

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, i uwzględniający zasady ochrony zdrowia oraz higieny pracy.

§22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 - 1) Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy między lekcjami trwają: 5, 10 i 15 minut,
 - 2) W wyjątkowej sytuacji (warunki atmosferyczne) zarówno zajęcia, jak i przerwy międzylekcyjne mogą przebiegać według wariantu skróconego.

2. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku a kończy 31 sierpnia następnego roku. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, kończące się klasyfikacją śródroczną i roczną uczniów.
- 3a. Ustala się, że w roku szkolnym muszą odbyć się minimum dwa zebrania z rodzicami.
4. Ze względu na ruchome terminy ferii zimowych, klasyfikacja śródroczna nie musi być zbieżna z terminem rozpoczynania tych ferii.
5. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się na koniec piątego miesiąca zajęć dydaktyczno-wychowawczych danego roku szkolnego.
6. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania.
7. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć (np.: wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań), które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
8. Klasy sportowe organizuje Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego.
9. Organizacja szkolenia sportowego obejmuje:
 - 1) Udział młodzieży w zawodach i imprezach sportowych na różnych szczeblach,
 - 2) Organizację biwaków i obozów sportowych,
 - 3) Zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji programu szkolenia sportowego (sprzęt, dresy, obuwie startowe-kolce),
 - 4) Umożliwienie uczniom korzystania z posiłków regeneracyjnych,
 - 5) Poddawanie uczniów okresowym badaniom lekarskim dokonywanym przez poradnię sportowo-lekarską,
 - 6) Dofinansowanie do biletów miesięcznych związanych z dojazdami uczniów do szkoły, kosztów zakwaterowania i wyżywienia w bursie szkolnej, w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, z zastrzeżeniem pkt. 7,
 - 7) Dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 6 może otrzymać uczeń, który sumiennie wywiązuje się z zadań objętych szkoleniem sportowym.

§ 23

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
 - 1) Jedna część biblioteki przeznaczona jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru podręcznego, druga – na czytelnię,
 - 2) Biblioteka posiada centrum multimedialne umożliwiające korzystanie z internetowych źródeł informacji,
 - 3) Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów i centrum multimedialnego podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - 4) Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

- a) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- b) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- d) organizowanie konkursów czytelniczych,
- e) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- f) współpraca z nauczycielami w zakresie czytelnictwa literatury popularnonaukowej,
- g) umożliwianie rodzicom korzystania z księgozbioru,
- h) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo - medialnej,
- i) zakup i oprawa książek,
- j) współpraca z innymi bibliotekami,
- k) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji,
- l) sporządzanie planu pracy biblioteki.

§24

W wyznaczone dni tygodnia zapewniona jest opieka pielęgniarki szkolnej.

§25

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

- 1) Sale dydaktyczne,
- 2) Salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 3) Boisko sportowe,
- 4) Pomieszczenie biblioteczne,
- 5) Zaplecze kuchenne i stołówkę,
- 6) Archiwum,
- 7) Sekretariat,
- 8) Gabinety dla Dyrektora i wicedyrektorów,
- 9) Gabinet pomocy przedmedycznej,
- 10) Gabinet pedagoga i psychologa szkolnego,
- 11) Gabinet księgowej,
- 12) Pokój nauczycielski,
- 13) Pokój nauczycieli wychowania fizycznego,
- 14) Szatnia ogólna.

ROZDZIAŁ 6

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§26

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy oraz uregulowania zawarte w Kodeksie Pracy i Karcie Nauczyciela.
3. Dla sprawnego zarządzania szkołą utworzone są stanowiska: głównego księgowego, sekretarza szkoły, referenta i intendenta. Zakres ich obowiązków określa Dyrektor Szkoły na piśmie, które znajdują się w aktach osobowych pracowników.

§27

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza oraz dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) Rzetelne wypełnianie zadań wymienionych w § 8 ust. 3 i § 9,
 - 2) Systematyczne Kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) Uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP, PPOŻ organizowanych przez zakład pracy oraz stosowania obowiązujących przepisów w pracy z uczniami,
 - 4) Przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 5) Zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 6) Zgłaszanie zauważonych usterek pracownikom obsługi (woźnemu) lub w sekretariacie, a ponadto zapisanie ich w zeszycie usterek,
 - 7) Przestrzeganie regulaminów pracowni,
 - 8) Używanie wyłącznie sprawnego sprzętu w salach: dydaktycznych, gimnastycznych, obiekcie szkoły i na boiskach sportowych,
 - 9) Kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - 10) Pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym regulaminem i harmonogramem,
 - 11) Przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 12) Dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 13) Stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 14) Dbanie o dobór podręczników przystosowanych dydaktycznie i językowo do możliwości uczniów, których jakość wykonania będzie umożliwiała korzystanie z nich przez kilka lat,
 - 15) Podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 16) Służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną ,
 - 17) Wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 18) Aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - 19) Branie czynnego udziału w konferencjach metodycznych,
 - 20) Stosowanie nowatorskich metody pracy i programów nauczania,
 - 21) Poszanowanie praw uczniów,

- 22) Rozwijanie i umacnianie samorządności uczniów,
- 23) Sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 24) Obiektywne ocenianie uczniów,
- 25) Wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 26) Opracowywanie planów nauczania, planów pracy wychowawczej i innych planów pracy oraz ich modyfikacji wynikających z potrzeb uczniów danego oddziału,
- 27) Rzetelne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 28) Organizowanie wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem (regulamin wycieczek szkolnych stanowi załącznik nr 2 do Statutu),
- 29) Branie udziału w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego (czynności związane z jego przeprowadzeniem są wykonywane w ramach czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela),
- 30) W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze 2 godzin tygodniowo. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin, ilość zajęć, o których mowa, obniża się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy. Realizacja zajęć jest rejestrowana w dziennikach zajęć pozalekcyjnych i rozliczana w okresach półrocznych.

3. Prawa nauczycieli:

- 1) Decydowanie o doborze programów nauczania i podręczników,
- 2) Wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów,
- 3) Ubieganie się o wyższy stopień awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) Przedstawianie własnych opinii i wniosków dotyczących organizacji szkoły i procesu dydaktyczno-wychowawczego.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, nauczyciele przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, tworzą zespoły: przedmiotowe i wychowawcze, których zadaniem jest omawianie problemów edukacyjnych i wychowawczych na wspólnych posiedzeniach zwoływanych na wniosek przewodniczącego zespołu, jego członków lub Dyrektora.

- 1) Pracą zespołu kieruje przewodniczący (lider) zespołu powołany przez Dyrektora Gimnazjum na wniosek zespołu,
- 2) Zespoły ustalają plany swoich działań na dany rok szkolny. Uwzględniają one zadania statutowe, wynikające z przepisów oświatowych oraz planów pracy szkoły,
- 3) Pracą klasowego zespołu wychowawczego kieruje wychowawca. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin działalności zespołu wychowawczego.

5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:

- 1) Wyniki dydaktyczno-wychowawcze nauczanego przedmiotu w klasach, zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,

- 2) Stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
6. Nauczyciel odpowiada przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu powierzonych,
 - 2) Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, w wypadku pożaru lub innego zagrożenia,
 - 3) Zniszczenie, kradzież lub stratę elementów majątku i wyposażenia gimnazjum przydzielonych mu przez kierownictwo gimnazjum, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
7. Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego określają Procedury Postępowania w Sytuacji Szczególnych Zagrożeń (załącznik nr 1).
8. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej-wychowawcą:
 - 1) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca sprawował opiekę nad powierzonym mu oddziałem przez cały okres nauczania w Gimnazjum,
 - 2) Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia przez uczniów szkoły, chyba że Oddziałowa Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę,
 - 3) Dyrektor Szkoły w uzasadnionym przypadku może zmienić nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasy.
9. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) Przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) Rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
10. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej, powinien:
 - 1) Zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) Opracować plan pracy wychowawczej dla swojej klasy uwzględniający odpowiednie treści Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki oraz skorelowany z nim plan realizacji godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) Utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) Współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) Współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Grudziądzu,
 - 6) Śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) Dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) Udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - 9) Kształtować właściwe relacje pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności człowieka,

- 10) Utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
- 11) Wykonywać obowiązki wynikające z zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
11. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno -wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, gromadzi dokumentację działań wychowawczych, sporządza sprawozdania z osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych klasy).
12. Wychowawca na bieżąco kontroluje regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia szkolne, bada przyczyny nieobecności uczniów i bezzwłocznie informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałych nieobecnościach.
13. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej oraz metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Grudziądzu i pedagoga szkolnego.
14. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.

§28

1. Dyrektor Szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Podejmowane działania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynuje pedagog i psycholog szkolny.
2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 9) Planowanie i realizacja zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

- d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) Rodzicami uczniów,
- 2) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) Placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) Innymi szkołami i placówkami,
- 5) Organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) Ucznia,
- 2) Rodziców ucznia,
- 3) Dyrektora Szkoły,
- 4) Nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) Pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- 6) Poradni,
- 7) Asystenta edukacji romskiej,
- 8) Pomocy nauczyciela,
- 9) Pracownika socjalnego,
- 10) Asystenta rodziny,
- 11) Kuratora sądowego.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

ROZDZIAŁ 7

Uczniowie Gimnazjum

§29

Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki, który trwa do 18 roku życia.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) Z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum na podstawie zgłoszenia,
- 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie uchwalonych przez Radę Pedagogiczną następujących kryteriów:
 - 1) Otrzymają wymaganą liczbę punktów, na którą w łącznej ilości 100 punktów możliwych do uzyskania składać się będą :
 - a) liczba punktów uzyskanych ze sprawdzianu dla uczniów kończących II etap edukacyjny,
 - b) liczba punktów uzyskanych z ocen następujących przedmiotów: język polski, język obcy, matematyka, przyroda, historia oraz z zachowania.
Celujący - 6 pkt.
Bardzo dobry - 5 pkt.
Dobry- 4 pkt.
Dostateczny -3 pkt.
Dopuszczający -2 pkt.
Wzorowe - 6 pkt.
Bardzo dobre - 5 pkt.
Dobre - 4 pkt.
Poprawne -3 pkt.
 - c) świadectwo z wyróżnieniem -10 pkt.
 - d) szczególne osiągnięcia w konkursach na szczeblu wojewódzkim (po 5 pkt. za konkurs) – max 10 pkt.
 - e) potwierdzona umiejętność gry na instrumencie - 4 pkt.
 - 2) W przypadku takiej samej liczby punktów o przyjęciu do gimnazjum decyduje ilość punktów uzyskanych ze sprawdzianu po klasie VI, a w następnej kolejności średnia ocen na świadectwie.
3. Laureaci konkursów na szczeblu wojewódzkim i ponadwojewódzkim przyjmowani są niezależnie od pozostałych kryteriów.
4. Dyrektor gimnazjum ma prawo w uzasadnionych przypadkach przyjąć ucznia do klasy pierwszej niezależnie od obowiązujących kryteriów.
5. Nabór do klasy sportowej odbywa się według niżej ustalonych kryteriów na które składają się:
 - 1) Bardzo dobry stan zdrowia kandydata, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież,
 - 2) Pisemna zgoda rodziców (pranych opiekunów) na udział ich dziecka w szkoleniu sportowym realizowanym w ramach klasy sportowej w określonej dyscyplinie,
 - 3) Zaliczenie próby sprawności fizycznej ustalonej przez komisję rekrutacyjną,
 - 4) Wyniki uzyskiwane przez młodzież na zawodach:
 - a) szkolnych,
 - b) klubowych,
 - c) czwartkach lekkoatletycznych,

- d) innych imprezach i zawodach sportowych.
 - 5) Opinia trenerów klubów sportowych w dyscyplinach, w których tworzone są oddziały sportowe,
 - 6) Wyniki w nauce i zachowaniu,
 - 7) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki o których mowa w ust. 5 pkt od 1 do 6, niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane pod uwagę zostaną wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt 3.
- 5a. Terminy postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny określa Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
- 5b. Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wskazuje przewodniczącego komisji. Do zadań komisji należy:
- 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie listy kandydatów zakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych, które zawierają:
 - a) Imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie,
 - b) Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia,
 - c) Data podania do publicznej wiadomości,
 - d) Podpis przewodniczącego.
 - 2) Ustalenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziałów sportowych.
 - 3) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 5c. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w przypadku dysponowania wolnymi miejscami w szkole po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.
- 1) Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Prezydentem Grudziądza wyznacza termin postępowania uzupełniającego,
 - 2) Postępowanie rozpoczyna się następnego dnia po ogłoszeniu listy przyjętych i kończy się nie później niż dnia 31 sierpnia,
 - 3) Rodzic zainteresowany rekrutacją uzupełniającą składa podanie do Dyrektora Szkoły,
 - 4) Rekrutacja uzupełniająca odbywa się według kryteriów o których mowa w § 29 ust. od 2 do 5.
- 5d. Procedura odwoławcza.
- 1) Rodzic ma prawo w ciągu 7 dni od daty podania listy przyjętych złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia,
 - 2) W ciągu 5 dni komisja musi sformułować pisemną odpowiedź, od której rodzic ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni,
 - 3) Dyrektor w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie. Po otrzymaniu odmownej odpowiedzi rodzic ma prawo złożyć skargę do Sadu Administracyjnego.
6. Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki.
7. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii, zwolnieni z drugiego języka obcego, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego są zobowiązani do:
- 1) Przebywania w czytelni pod opieką nauczyciela bibliotekarza, a w przypadku lekcji wychowania fizycznego pod opieką nauczyciela tego przedmiotu (pomiędzy innymi zajęciami),

- 2) Dostarczenia pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) na wcześniejszy powrót do domu, w przypadku, gdy są to ostatnie zajęcia dydaktyczne w danym dniu,
 - 3) Dostarczenia pisemnej informacji rodziców (prawnych opiekunów) o fakcie przebywania pod ich opieką w przypadku, gdy są to pierwsze zajęcia dydaktyczne w danym dniu.
8. Wykreślony.
9. Wykreślony.

§30

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
 - 1) Przedstawiania wychowawcy, rzecznikowi praw ucznia, pedagogowi szkolnemu, radzie rodziców oraz dyrekcji szkoły swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy,
 - 2) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 3) Uzyskiwania informacji na temat zakresu wymagań i metod nauczania,
 - 4) Posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 5) Korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - 6) Tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) Poszanowania swojej godności,
 - 8) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, zgodnie z ofertą i możliwościami szkoły,
 - 9) Swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 10) Korzystania z pomocy doraźnej,
 - 11) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - 12) Nietykalności osobistej,
 - 13) Bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 14) Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 15) Korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
 - 16) Uwzględnienia obecności na zajęciach dydaktycznych, w przypadku reprezentowania szkoły w zawodach, przeglądach, konkursach,
 - 17) Korzystania z pomocy w nauce w formach organizowanych przez szkołę i nauczycieli przedmiotów,
 - 18) Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych i przebywania na świeżym powietrzu (jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe) pod opieką nauczycieli,
 - 19) Uczestniczenia w uzasadnionych przypadkach w posiedzeniu Rady Pedagogicznej (za jej zgodą) oraz poznania decyzji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Dyrektora w sprawach dotyczących jego osoby,
 - 20) Czynnego i biernego udziału w wyborach do samorządu klasowego i szkolnego.
2. Przywileje uczniów:
 - 1) Reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - 2) Swobodny wybór organizacji szkolnych i pozaszkolnych oraz zajęć pozalekcyjnych (fakt uczestnictwa nie może jednak kolidować z wypełnianiem obowiązków szkolnych),

3) Uczestnictwo w wycieczkach szkolnych, dyskotekach i innych imprezach szkolnych.

§31

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie oraz innych regulaminach obowiązujących w szkole,
- 2) Podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasy oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 3) Punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, a po zakończonych zajęciach opuszczenia terenu szkoły,
- 4) Usprawiedliwiania u wychowawcy nieobecności na zajęciach szkolnych i spóźnień (usprawiedliwienie musi być wypisane przez rodzica i przedłożone wychowawcy klasy w terminie siedmiu dni licząc od dnia powrotu ucznia do szkoły),
- 5) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
- 6) Przynoszenia na wszystkie zajęcia wymaganych przyborów i pomocy będących powszechnie dostępnymi,
- 7) Bezwzględnego wyłączenia telefonu komórkowego oraz niekorzystania z urządzeń audio/video podczas trwania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (w przypadku złamania niniejszego obowiązku uczeń otrzymuje uwagę negatywną. Trzykrotne odnotowanie tej kary w dzienniku uwag będzie traktowane jako nagminne i skutkuje otrzymaniem przez ucznia upomnienia wychowawcy klasy. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie przynoszonych do szkoły wszelkich wartościowych przedmiotów),
- 8) Dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i rówieśników, a w szczególności zabrania się wnoszenia na teren gimnazjum przedmiotów, które można uznać za niebezpieczne np. łańcuchy, noże, kastety itp., środków pirotechnicznych, elektronicznych laserów i innych, które mogą uszkodzić wzrok lub zdrowie;
- 9) Posiadania przy sobie ważnej legitymacji szkolnej,
- 10) Sumiennego wykonywania przydzielonych lub przyjętych zadań,
- 11) Przebywania na terenie szkoły podczas zajęć i przerw,
- 12) Informowania na bieżąco rodziców o wszystkich sprawach przekazywanych przez dyrekcję, wychowawcę klasy i innych nauczycieli,
- 13) Godnego i kulturalnego zachowania w szkole i poza nią, dbania o kulturę wypowiedzi,
- 14) Dbania o honor i tradycje gimnazjum (okazywanie szacunku symbolom narodowym i szkolnym, m.in. godłu państwowemu, sztandarowi),
- 15) Okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły poprzez społecznie akceptowane formy,
- 16) Stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości i przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 17) Szanowania poglądów, przekonań i godności drugiego człowieka,
- 18) Dbania o schludny wygląd,
- 19) Noszenia odpowiedniego stroju:

- a) w stroju codziennym za niedopuszczalne uznaje się: głębokie dekolty, odkryte plecy, brzuch, zbyt krótkie spodenki i spódniczki (stosowna długość - minimum nieco przed kolano), biżuterię zagrażającą bezpieczeństwu, obraźliwe, wulgarnie reklamujące używki symbole lub teksty na odzieży, wyzywający makijaż,
 - b) strój galowy noszony podczas uroczystości szkolnych: biała bluzka/ koszula, granatowa lub czarna spódnica/ spodnie,
 - c) wycieczki, biwaki - strój turystyczny uwzględniający wymagania zawarte w podpunkcie a,
 - d) zajęcia wychowania fizycznego, zawody sportowe – strój sportowy.
- 20) Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
- 21) Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 22) Poszanowania przyrody,
- 23) Ponoszenia odpowiedzialności materialnej za wyrządzone szkody oraz wykonywania prac związanych z ich naprawą,
- 24) Godnego reprezentowania szkoły,
- 25) Uczestniczenie w projekcie edukacyjnym na warunkach określonych w § 8 ust. 4.

§32

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) Wyniki w nauce i sporcie,
 - 2) Pracę na rzecz szkoły i reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 3) Wyróżnianie się nienaganną postawą uczniowską i przestrzeganie wszelkich zasad Statutu Szkoły,
 - 4) Wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor może przyznać nagrodę według własnego uznania.
4. Ustala się następujące formy nagród:
 - 1) Pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji szkolnych wobec zespołu klasowego,
 - 2) Pochwała wychowawcy na spotkaniu z rodzicami (wywiadówka),
 - 3) Pochwały Dyrektora Gimnazjum:
 - a) wobec zespołu klasowego,
 - b) na ogólnoszkolnym spotkaniu z rodzicami,
 - c) na apelu wobec rady pedagogicznej i uczniów szkoły.
 - 4) Nagród rzeczowych:
 - a) dyplomów,
 - b) nagród książkowych,
 - c) innych nagród.
 - 5) Stypendium:
 - a) za najwyższe wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał najwyższą średnią ocen w szkole oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania,

- b) za wysokie wyniki w nauce oraz działalność na rzecz szkoły może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen, co najmniej dobrą ocenę zachowania oraz wykazał się systematyczną szeroką działalnością na rzecz szkoły,
 - c) stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który ma znaczące osiągnięcia sportowe (co najmniej na szczeblu wojewódzkim) oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania.
- 6) Listu pochwalnego do rodziców ucznia.
5. O przyznanych uczniowi nagrodach wychowawca klasy powiadamia rodziców(prawnych opiekunów)ucznia.
6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców oraz funduszy Samorządu Uczniowskiego.

§33

1. Kary dla uczniów udziela się za:
- 1) Nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - 2) Brak należnego poszanowania nauczyciela i innych pracowników szkoły,
 - 3) Wszelkie przejawy wandalizmu i agresji,
 - 4) Palenie tytoniu, picie alkoholu, posiadanie lub używanie narkotyków na terenie szkoły lub poza nią,
 - 5) Posiadanie lub używanie niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu swojemu i innych członków szkolnej społeczności.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) Upomnienie wychowawcy na forum klasy,
 - 2) Upomnienie Dyrektora z umieszczeniem w aktach,
 - 3) Nagana Dyrektora z umieszczeniem w aktach,
 - 4) Praca na rzecz szkoły(naprawa wyrządzonej szkody lub podjęcie innego działania w porozumieniu z rodzicami),
 - 5) Zakaz udziału w imprezach szkolnych,
 - 6) Pozbawienie przywilejów (okresowo),
 - 7) Obniżenie oceny zachowania,
 - 8) Przeniesienie ucznia do równoległej klasy w swojej szkole,
 - 9) Przeniesienie ucznia do innej szkoły (decyzją Kuratora Oświaty).
3. Stopniowanie kar nie obowiązuje w przypadkach szczególnie poważnych wykroczeń (np. pobicia, wymuszenia, kradzieże, szantaż, przebywanie na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających), wagarów (powyżej 40 godzin) i nagminnego naruszania Statutu Szkoły. Kara powinna być adekwatna w stosunku do popełnionego czynu.
4. Wykreślono.
5. 1) Otrzymanie upomnienia wychowawcy skutkuje obniżeniem śródrocznej/rocznej oceny zachowania o jeden stopień,
- 2) Otrzymanie upomnienia Dyrektora skutkuje obniżeniem śródrocznej/rocznej oceny zachowania do poprawnej z zastrzeżeniem pkt. 4.
- 3) Otrzymanie nagany Dyrektora skutkuje otrzymaniem przez ucznia najniższej śródrocznej/rocznej oceny zachowania z zastrzeżeniem pkt. 4.

- 4) W sytuacjach szczególnych (ewidentna poprawa zachowania ucznia) dopuszcza się decyzją Dyrektora, na wniosek wychowawcy klasy, rzecznika praw ucznia lub pedagoga, psychologa szkoły możliwość, aby ukaranie ucznia upomnieniem lub naganą Dyrektora nie skutkowało wystawieniem mu oceny poprawnej lub nagannej na dany semestr/rok szkolny. Jednakże w przypadku ucznia z naganą śródroczna/roczna ocena zachowania nie może być wyższa od poprawnej.
6. O każdej karze wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
7. Od każdej wymierzonej kary uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może odwołać się w formie pisemnej do Dyrektora Gimnazjum. W przypadku wykorzystania trybu wewnątrzszkolnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o karze, w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.
8. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
- 1) Umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) Dopuszcza się kradzieży na terenie szkoły i poza nią,
 - 3) Demoralizuje innych uczniów swoim zachowaniem,
 - 4) Permanentnie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum i innych regulaminów obowiązujących w szkole.
9. W przypadku, gdy uczeń ukończy 18 lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 Ustawy nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
10. Uczeń pełnoletni zgodnie z art. 70 ust. 1 i 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, może w dalszym ciągu być uczniem Gimnazjum o ile w rażący sposób nie narusza zasad zapisanych w Statucie i regulaminach obowiązujących w szkole,
11. Skreślenie ucznia pełnoletniego z listy następuje w sytuacjach związanych z:
- 1) Skazaniem ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 2) Nieusprawiedliwionym nieuczęszczaniem ucznia do szkoły, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,
 - 3) Naruszaniem nietykalności cielesnej i godności osobistej nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 4) Groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 5) Zaborem lub zniszczeniem mienia szkoły lub osób wymienionych w pkt.3,
 - 6) Przebywaniem na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków,
 - 7) Świadomym i systematycznym naruszaniem obowiązków ucznia określonych w Statucie,
 - 8) Prostytuowaniem się lub czerpaniem korzyści z prostytucji.
12. Uczeń pełnoletni podlega skreśleniu z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
13. Od decyzji, o której mowa w ust. 12 przysługuje odwołanie do Dyrektora, a w przypadku podtrzymania decyzji do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od jej doręczenia w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

14. O decyzji, o której mowa w ust. 12 powiadomiony jest organ prowadzący i organ nadzorujący Gimnazjum.
15. Uczeń klasy sportowej nierealizujący spoczywających na nim obowiązków wynikających z programu sportowego szkoły może być przeniesiony do klasy równoległej (niesportowej).
16. Zasady dotyczące postępowania z uczniami w przypadku zażywania przez nich narkotyków, alkoholu i papierosów są ujęte w odrębnych funkcjonujących w szkole Procedurach Postępowania w Sytuacjach Szczególnych Zagrożeń (załącznik nr 1).

Bezpieczeństwo i doradztwo zawodowe

§34

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa pobytu w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, w szkole podejmuje się następujące działania:
 - 1) Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek przeciwdziałania sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci,
 - 2) Nauczyciele czynnie pełnią dyżury porządkowe w budynku szkolnym i na boisku przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i w ciągu całego dnia nauki według tygodniowego rozkładu dyżurów na dany rok,
 - 3) Pracownicy niepedagogiczni i nauczyciele pełniący dyżur w Gimnazjum kontrolują osoby postronne, wchodzące na teren szkoły,
 - 4) Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad zachowania się na terenie szkoły obowiązujących w Gimnazjum,
 - 5) Monitorowanie budynku i terenu przynależnego do Gimnazjum poprzez system kamer,
 - 6) Powołanie koordynatora do spraw bezpieczeństwa, którego zadaniem jest :
 - a) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych, (nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów, rodziców) oraz współpraca z instytucjami pozaszkolnymi w zakresie bezpieczeństwa,
 - b) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,
 - c) pomoc nauczycielom (wychowawcom) przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
 - d) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa,
 - e) gromadzenie i uzupełnianie niezbędnej bazy kontaktowej obejmującej wszystkie podmioty, które mogą mieć wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa w szkole,
 - f) podejmowanie działań mających na celu ochronę przed niepożądanymi treściami w Internecie,
 - g) dbałość o przestrzeganie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 - h) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną,
 - i) dokumentowanie działań,
 - j) realizowanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie pracy koordynatora d/s bezpieczeństwa w szkole.
2. W szkole realizowane są programy profilaktyczne przeciwdziałające uzależnieniom, za których realizację odpowiedzialni są wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów i pedagog/psycholog szkolny. Działalność

profilaktyczna prowadzona jest w ramach godzin wychowawczych, zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i na spotkaniach z rodzicami.

3. Szkoła, a w szczególności wychowawcy klas i pedagog/psycholog szkolny prowadzą:
 - 1) Wywiady środowiskowe,
 - 2) Współpracę z instytucjami wspierającymi działania szkoły.
4. W szkole organizowane są spotkania uczniów z pracownikami Policji i Straży Miejskiej.
5. Szkoła otacza opieką uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia. Opieka ta realizowana jest poprzez:
 - 1) Konsultacje indywidualne,
 - 2) Spotkania informująco - edukacyjne dla rodziców,
 - 3) Zajęcia warsztatowe dla uczniów,
 - 4) Pomoc rzeczową i finansową.
6. Organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego poprzez:
 - 1) Spotkania z przedstawicielami zawodów poszukiwanych na rynku pracy,
 - 2) Konsultacje indywidualne,
 - 3) Zajęcia edukacyjno-informujące,
 - 4) Wycieczki zawodoznawcze,
 - 5) Prowadzenie zajęć z zakresu preorientacji zawodowej,
 - 6) Organizowanie spotkań z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych, pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - 7) Poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne,
 - 8) Rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
7. Organizowanie różnych form współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki przez:
 - 1) Konsultacje indywidualne (z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem i nauczycielami przedmiotu),
 - 2) Spotkania edukacyjno-informujące i inne formy komunikacji:
 - a) klasowe,
 - b) ogólnoszkolne według potrzeb,
 - c) broszury, informatory, biuletyny.
8. Nauczyciele, pedagog/psycholog szkolny i inni pracownicy szkoły prowadzą stałą współpracę w wymienionym powyżej zakresie.

§ 35

1. W Gimnazjum powołany jest Rzecznik Praw Ucznia.
2. Rzecznikiem Praw Ucznia może zostać nauczyciel Gimnazjum nr 7.
3. Rzecznik Praw Ucznia jest organem niezależnym od administracji oświatowej.
4. Do kompetencji Rzecznika Praw Ucznia należy:
 - 1) Obserwacja realizacji praw ucznia,
 - 2) Reprezentowanie interesów ucznia wobec Organów Szkoły,

- 3) Czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia,
 - 4) Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) Rozstrzyganie spraw spornych między uczniem a nauczycielem, uczestnictwo w tym zakresie w posiedzeniach Komisji Rozjemczej,
 - 6) Występowanie do Dyrektora z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi realizacji praw ucznia,
 - 7) Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy dotyczącej ich praw.
5. Rzecznik Praw Ucznia prowadzi dyżury na terenie Gimnazjum w sposób umożliwiający uczniom bezpośredni z nim kontakt.
 6. Rzecznika Praw Ucznia powołuje Dyrektor Gimnazjum na wniosek Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ 8

Zasady Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania

§36

1. Ocenianie wewnętrznszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Najważniejsze umiejętności podlegające ocenianiu w trakcie kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym to:
 - 1) Czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa,
 - 2) Myślenie matematyczne - umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym,
 - 3) Myślenie naukowe - umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
 - 4) Umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
 - 5) Umiejętność sprawnego nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 6) Umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji,
 - 7) Umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się,
 - 8) Umiejętność pracy zespołowej.

§37

1. Ocenianie wewnętrznszkolne ma na celu :
 - 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§38

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
- 4) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.

§39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :

- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§40

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (na pierwszym zebraniu) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych przedmiotów i zachowania.

§41

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu podczas spotkania z nauczycielem w uzgodnionym wcześniej terminie.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Oceny są uzasadniane w formie informacji ustnej przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne.
3. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:
 - 1) Kontakt bezpośredni:
 - a) spotkania z rodzicami,
 - b) dyżury nauczycieli,
 - c) rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie,
 - d) w sytuacjach koniecznych rodzice proszeni są o przybycie do szkoły poza ustalonym wyżej trybem.
 - 2) Kontakt pośredni:
 - a) rozmowa telefoniczna,
 - b) korespondencja listowna,

c) zapisy w zeszycie przedmiotowym.

4. Nauczyciele i wychowawcy udzielają informacji o uczniu wyłącznie w czasie wolnym od prowadzonych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
5. Każda rozmowa z rodzicami/opiekunami zostaje potwierdzona wpisem w zeszycie ewidencji kontaktów z rodzicami.

§42

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii, orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z zaleceniami zawartymi w w/w dokumentach.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§43

Ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§44

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§45

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

§46

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

§47

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych również ocen zachowania, według skali określonej w § 53 i § 97 Statutu.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z religii lub etyki do średniej ocen wlicza się ocenę uzyskaną z tych zajęć.

§48

1. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
2. Oceny z poszczególnych przedmiotów i ocena zachowania, proponowane są miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i przekazywane do wiadomości rodziców podczas zorganizowanego zebrania z rodzicami. Rodzic potwierdza uzyskanie informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną lub oceną naganną zachowania podpisem na wykazie ocen lub liście obecności na zebraniu.
3. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu i braku możliwości uzyskania potwierdzenia o zapoznaniu z wymienionymi w ust. 2 ocenami, wychowawca składa wizytę w domu rodzinnym ucznia w celu przekazania informacji o tych ocenach lub wysyła list polecony za potwierdzeniem odbioru i uznaje poinformowanie rodzica (prawnego opiekuna) za dokonane.

§49

1. Propozycje ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania wychowawca klasy miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, wpisując przewidywaną ocenę w dzienniku lekcyjnym w kolumnie, oznaczoną literą „P”, a w opisie oceny „ocena przewidywana”. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy odczytują te oceny uczniom oraz dokonują stosownego zapisu w rubryce przeznaczonej na temat lekcji o treści: „Zapoznanie uczniów ze śródrocznymi/rocznymi ocenami przewidywanymi.”.
2. Wykreślony.
3. Wykreślony.

§50

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez indywidualne konsultacje z uczniem, zorganizowanie samopomocy koleżeńskiej.

§51

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, natomiast ocena wyższa od niedostatecznej - w wyniku sprawdzianu podwyższającego ocenę przewidywaną.

§52

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania-wychowawca.

§53

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali :

- stopień celujący – 6,
- stopień bardzo dobry – 5,
- stopień dobry – 4,
- stopień dostateczny – 3,
- stopień dopuszczający – 2,
- stopień niedostateczny – 1.

§54.

Ustala się następujący sposób oceniania prac punktowanych:

- 0%-30% niedostateczny,
- 31%-50% dopuszczający,
- 51%-74% dostateczny,
- 75%-90% dobry,
- 91%-100% bardzo dobry.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełni wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto wykona dodatkowe zadanie wymagające stosowania rozwiązań nietypowych.

§ 55

Ustala się, że w przypadku zajęć edukacyjnych w wymiarze 1 godziny tygodniowo nauczyciel zobowiązany jest wystawić minimum 3 oceny cząstkowe w semestrze, a w przypadku zajęć edukacyjnych w wymiarze 2 i więcej godzin , minimum 5 ocen cząstkowych w semestrze.

§56

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne:

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej cztery z wymienionych poniżej warunków:

- a) posiada wiadomości i umiejętności przewidziane na ocenę bardzo dobrą,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- d) systematycznie uczestniczy w zajęciach nadobowiązkowych,
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów regionalnych, wojewódzkich lub ogólnopolskich.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- b) potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,

- c) wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.
- 3) Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:
- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
 - potrafi korzystać z wykresów, tablic, słowników i innych źródeł wiedzy.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
 - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych zadań lub problemów,
 - potrafi korzystać z pomocą nauczyciela z takich źródeł wiedzy jak: wykresy, tabele, słowniki, itp.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale te braki nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
 - rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o elementarnym stopniu trudności.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
 - nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
 - nie potrafi korzystać z takich źródeł wiedzy jak: wykresy, słowniki, mapy - nawet z pomocą nauczyciela.

§57

1. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów i stosowania różnorodnych form oceniania. Formy kontroli postępów ucznia w nauce obejmują:
- Prace klasowe i testy kompetencji zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową, z zachowaniem zasady nie więcej niż trzy prace klasowe w tygodniu i jedna w ciągu dnia,
 - Sprawdziany pisemne (tzw. kartkówki) obejmujące zakres materiału z trzech ostatnich lekcji, które nie muszą być zapowiedziane,
 - Odpowiedź ustna ucznia,
 - Samodzielna praca uczniów, której wynik jest sprawdzany na lekcji,
 - Aktywność uczniów na lekcji,
 - Zadania domowe w tym wypracowania,
 - Zeszyt przedmiotowy,
 - Próbnny egzamin gimnazjalny,
 - Prace pozalekcyjne(referaty),

- 10) Udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - 11) Zaangażowanie ucznia w pracy zespołowej.
2. Poprawa oceny z pracy klasowej jest dobrowolna i może się odbyć w okresie dwóch tygodni od daty oddania pracy przez nauczyciela.
- 1) W indywidualnych przypadkach uzasadnionych czynnikami zdrowotnymi lub innymi ważnymi przyczynami dopuszcza się wydłużenie wyżej wymienionego okresu w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.

§58

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Egzaminy klasyfikacyjne

§59

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§60

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły- jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

§61

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem § 62.

§62

Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§63

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§64

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§65

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli lub imienny skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania egzaminacyjne ,wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§66.

Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego lub otrzyma w wyniku tego egzaminu ocenę niedostateczną, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 79 i § 86.

Warunki otrzymania promocji i nagradzania uczniów wzorowych

§67

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 69.

§68

Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub został z niego zwolniony.

§69

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§70

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych danego roku szkolnego.

§ 71

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zajęć dydaktycznych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która :
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala ocenę roczną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w §70 i §71 ust. 2,
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Pod pojęciem niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny rozumie się :
 - 1) Niezapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów z warunkami oceniania, promowania oraz klasyfikowania,
 - 2) Niepowiadomienie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) w ustalonych terminach o przewidywanych ocenach.

§72

1. W skład komisji wymienionej w § 71 ust. 1 wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
 - a) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania :
 - a) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel SU,
 - f) rzecznik praw ucznia,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

§73

Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem

niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych , która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§74

1. Z prac komisji wymienionych w § 71 i § 72 sporządza się protokół zawierający :

- 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania, pytania egzaminacyjne w części pisemnej i ustnej,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę,
 - e) pisemne prace ucznia i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

2. Wyżej wymienioną dokumentację załącza się do arkusza ocen ucznia.

§75

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub sprawdzianu o których mowa w §59 i §71 ust.1 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§76

Przepisy dotyczące powołania i składu komisji o której mowa w §71 ust.1pkt.1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych licząc od dnia przeprowadzenia tego egzaminu. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§77

1. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen 4,75 i wyżej ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej o której mowa w §68 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§78

Uczeń, który uzyskał świadectwo z wyróżnieniem zostaje na koniec roku szkolnego uhonorowany nagrodą książkową, a w przypadku ucznia kończącego szkołę, jego rodzice (prawni opiekunowie) listem gratulacyjnym.

Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego i sprawdzianu

§79

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.

§80

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§81

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§82

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
- 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

2. Dyrektor Szkoły ma prawo w uzasadnionych przypadkach nie powołać do składu komisji nauczyciela, który uczy egzaminowanego ucznia.

§83

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia, a dokumentację załącza się do arkusza ocen ucznia.

§84

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.

§85

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §86.

§86

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Zapis § 86 ust. 1 nie dotyczy uczniów klas III.

§87

1. Uczeń, który nie zgadza się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną może przystąpić do sprawdzianu podwyższającego ocenę przewidywaną. Pisemny wniosek w ciągu 3 dni roboczych od wystawienia przewidywanej oceny składa rodzic ucznia (prawny opiekun) do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem sekretariatu. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Uczeń ma prawo ubiegać się o możliwość przystąpienia do sprawdzianu podwyższającego przewidywaną ocenę niedostateczną roczną tylko w uzasadnionych przypadkach losowych: choroba ucznia (nieobecność usprawiedliwiona), ciężka choroba rodzica - opiekuna, śmierć rodzica - opiekuna, rodzeństwa, tragedia losowa, dłuższa nieobecność nauczyciela, nieodbywanie się zajęć np. z powodu warunków atmosferycznych, w wyniku których zawieszono zajęcia szkolne.

§88

Sprawdzian, o którym mowa w §87 składa się części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§89

Termin sprawdzianu, o którym mowa w §87 wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu i przeprowadza się go w terminie dwóch dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

§90

Sprawdzian o którym mowa w §87 przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela uczącego tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

§91

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §87 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż na trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§92

Uczeń, który nie zdał sprawdzianu o którym mowa w §87 otrzymuje roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną, którą wcześniej proponował nauczyciel.

§93

Z przeprowadzonego sprawdzianu o którym mowa w §87 sporządza się protokół zawierający: termin sprawdzianu, pytania, wynik, ocenę ustaloną przez nauczyciela przedmiotu i nauczyciela uczestniczącego w sprawdzianie oraz ich podpisy. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia, a dokumentację dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§94

Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przystępującego do egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu mają prawo wglądu do sporządzonych protokołów i prac swojego dziecka. Wgląd może nastąpić wyłącznie w szkole w obecności nauczyciela lub pracownika sekretariatu.

Zasady oceniania zachowania ucznia

§95

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i zapisów Statutu.

§96

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły,
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej,
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) Respektowanie obowiązujących zasad, norm etycznych, regulaminów i Statutu Szkoły.

§97

Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§98

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów i wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie oraz ocenianego ucznia.

§99

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) Ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §69.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§100

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) Nie otrzymał upomnienia lub nagany Dyrektora,
- 2) Nie otrzymał upomnienia wychowawcy klasy,
- 3) Nie został karnie przeniesiony do równoległej klasy,
- 4) Wszystkie obecności na lekcjach ma usprawiedliwione,

- 5) Co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danej klasie w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą się ubiega.
2. Uczeń może odwołać się od proponowanej oceny zachowania w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odwołującego się od wymienionej oceny zobowiązani są do złożenia odwołania w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem sekretariatu. Dyrektor Szkoły, w przypadku stwierdzenia zasadności złożonego odwołania, kieruje sprawę do wychowawcy klasy, który ponownie rozpatruje ocenę zachowania ucznia w porozumieniu z wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie i pisemnie uzasadnia wystawioną ocenę.

§101

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 71 ust. 1 pkt.2.

Kryteria, które musi spełnić uczeń na poszczególne oceny z zachowania

§102

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów. Pojedyncze kryterium z niżej wymienionych nie powinno mieć wpływu na ocenę.

Uczeń:

- 1) Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, a wszystkie nieobecności i spóźnienia są wiarygodnie usprawiedliwane w terminie określonym w § 31 ust.1 pkt.4,
- 2) Wykazuje sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
- 3) Aktywnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych, bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, imprezach szkolnych,
- 4) Bierze udział w pracach na rzecz działających na terenie szkoły organizacji, rzetelnie wywiązuje się z pełnionych funkcji,
- 5) Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 6) We wszystkich sprawach przestrzega Statutu Szkoły i innych wewnątrzszkolnych regulaminów,
- 7) Jest koleżeński i uczciwy, zainteresowany problemami kolegów, chętny do pomocy,
- 8) Jest zawsze uprzejmy, okazuje szacunek nauczycielom, innym osobom dorosłym oraz uczniom,
- 9) Potrafi rozwiązywać problemy w sposób bezkonfliktowy,
- 10) Szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- 11) Dbą o higienę osobistą i o swój wygląd, jest stosownie ubrany (bez makijażu, bez znaków przynależności do różnych subkultur, podczas uroczystości prezentuje strój galowy),
- 12) Dbą o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- 13) Dbą o kulturę języka ojczystego,
- 14) W sposób wyjątkowy dbą o tradycje i honor szkoły,
- 15) Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonywania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny. Wyróżnia się w realizacji wszystkich jej elementów, a jego postawa uczniowska nie budzi zastrzeżeń. Pojedyncze kryterium, z poniżej wymienionych nie powinno mieć wpływu na ocenę.

Uczeń:

- 1) Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, wszystkie nieobecności są wiarygodnie usprawiedliwiane w terminie określonym w § 31 ust.1 pkt.4,
- 2) Bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- 3) Bierze udział w zajęciach dodatkowych,
- 4) Działa na rzecz klasy i szkoły, wywiązuje się z powierzonych zadań,
- 5) Przestrzega Statutu Szkoły i innych wewnątrzszkolnych regulaminów,
- 6) Jest koleżeński i uczciwy, zainteresowany problemami kolegów, chętny do niesienia pomocy,
- 7) Jest uprzejmy, okazuje szacunek nauczycielom, innym osobom dorosłym oraz uczniom,
- 8) Potrafi rozwiązywać problemy w sposób bezkonfliktowy,
- 9) Szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- 10) Dbą o higienę osobistą, estetyczny wygląd własny (zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami),
- 11) Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
- 12) Dbą o kulturę języka ojczystego,
- 13) Dbą o tradycje i honor szkoły,
- 14) Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w większości spełnia wymagania zawarte w treści oceny.

Uczeń:

- 1) Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, wszystkie nieobecności są wiarygodnie usprawiedliwiane w terminie określonym w § 31 ust.1 pkt.4 (dopuszczalne sporadyczne spóźnienia),
- 2) Pracuje na miarę swoich możliwości, dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- 3) Sporadycznie uczestniczy w zajęciach dodatkowych,
- 4) Rzetelnie i terminowo wykonuje przydzielone mu zadania związane z życiem klasy i szkoły,
- 5) Przestrzega Statutu Szkoły i innych wewnątrzszkolnych regulaminów,
- 6) Zwykle postępuje uczciwie, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych,
- 7) Zwykle zachowuje się uprzejmie w stosunku do nauczycieli, innych osób dorosłych oraz uczniów,
- 8) Nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
- 9) Szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- 10) Dbą o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
- 11) Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
- 12) Zwraca uwagę na właściwe słownictwo,
- 13) Dbą o tradycje i honor szkoły,
- 14) Współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w większości spełnia wymagania zawarte w treści oceny.

Uczeń:

- 1) Czasami spóźnia się na lekcje, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia pojedyncze godziny, z zastrzeżeniem §102 ust.8 pkt. 2 b,
- 2) Wykazuje poprawny stosunek do obowiązków szkolnych,
- 3) Nie jest zainteresowany uczestnictwem w zajęciach dodatkowych,
- 4) Poprawnie wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę i innych nauczycieli,
- 5) Sporadycznie nie przestrzega Statutu Szkoły i innych wewnątrzszkolnych regulaminów,
- 6) Poprawnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, innych osób dorosłych oraz uczniów,
- 7) Nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
- 8) W przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
- 9) Sporadycznie nie przestrzega zasad estetyki i higieny osobistej,
- 10) Naraził na uszczerbek własne zdrowie, jednak było to zachowanie jednorazowe i sytuacja taka nie powtórzyła się,
- 11) Zazwyczaj zwraca uwagę na właściwe słownictwo,
- 12) Zwykle zwraca uwagę na honor i tradycje szkoły,
- 13) Współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub opiekuna projektu.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nauczycieli, innych osób dorosłych, a zastosowane środki zaradcze przynoszą niewielkie pozytywne rezultaty.

Uczeń:

- 1) Ma liczne przypadki nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień,
- 2) Wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- 3) Nie uczestniczy w żadnych zajęciach dodatkowych,
- 4) Nie wywiązuje się z przydzielonych prac, wykorzystuje pracę innych,
- 5) Wielokrotnie nie przestrzega Statutu Szkoły i innych wewnątrzszkolnych regulaminów,
- 6) Nie uważa na lekcjach, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie współdziała w zespole,
- 7) Jest arogancki, agresywny i nie okazuje szacunku w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów lub innych osób,
- 8) Nie reaguje na uwagi nauczycieli,
- 9) Jest konfliktowy, bierze udział w kłótniach i bójkach,
- 10) Niszczy mienie szkoły i własność prywatną,
- 11) Nie przestrzega zasad higieny i estetyki,
- 12) Nie dba o zdrowie własne, ulega nałogom,
- 13) Jest wulgarny, złośliwy,
- 14) Nie dba o honor i tradycje szkoły,

- 15) Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt edukacyjny nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nauczycieli, innych osób dorosłych, uczniów i samego siebie, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatów.

Uczeń:

- 1) Nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (nieobecności nieusprawiedliwione w łącznej liczbie powyżej 40 godz. skutkują dodatkowo naganą Dyrektora).
Otrzymanie nagany Dyrektora jest równoznaczne z wystawieniem oceny nagannej zachowania na dany semestr. W sytuacjach wyjątkowych (ewidentna poprawa zachowania ucznia) dopuszcza się decyzją Dyrektora, na wniosek wychowawcy poparty przez pedagoga możliwość, aby otrzymanie nagany nie skutkowało wystawieniem oceny nagannej na dany semestr,
- 2) Notorycznie lekceważy obowiązki szkolne,
- 3) Nagminnie nie wywiązuje się z przydzielonych prac,
- 4) Notorycznie lekceważy Statut Szkoły i inne wewnętrzne regulaminy,
- 5) Ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- 6) Notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 7) Nie reaguje na uwagi nauczycieli,
- 8) Znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- 9) Bierze udział w bójkach i kradzieżach, popada w konflikt z prawem,
- 10) Działa w destrukcyjnych grupach nieformalnych,
- 11) Rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
- 12) Niestosownie się ubiera, nie dba o higienę,
- 13) Ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników,
- 14) Notorycznie używa wulgaryzmów,
- 15) W sposób rażący nie szanuje honoru i tradycji szkoły,
- 16) Nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
- 17) Fałszuje dokumenty i podpisy,
- 18) Jego postawa była lekceważąca w stosunku do członków zespołu realizującego projekt edukacyjny, jak i do opiekuna projektu,
- 19) Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

Punktowy system oceniania zachowania uczniów

§103

1. Punktowy system oceniania jest narzędziem pomocniczym w ocenianiu semestralnym/rocznym zachowania.
2. System powstał w oparciu o Kodeks Ucznia oraz Program Wychowawczy Szkoły.

3. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu semestru może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
4. Uzyskiwane i utracone punkty wpisuje wychowawca na podstawie obserwacji zachowania uczniów na lekcji, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych oraz w czasie uroczystości, imprez, wycieczek szkolnych, jak również na podstawie zachowania ucznia poza szkołą.
5. Przeliczone na punkty są również zapisy dokonane w dzienniku lekcyjnym przez nauczycieli posiadających wiedzę na temat zachowania ucznia.
6. Zapisy są prowadzone jawnie i systematycznie w dzienniku lekcyjnym i przekazywane rodzicom podczas zebrań.
7. Rozliczenia punktowego dokonuje się jednorazowo, analizując całokształt zachowania ucznia w semestrze.
8. Wychowawca klasy ustalając śródroczną/roczną ocenę zachowania (zgodnie z zapisem w §98 Statutu) uwzględnia:
 - 1) Uzyskaną przez ucznia liczbę punktów, zawartą w ust.10 niniejszego paragrafu,
 - 2) Ewentualne nieusprawiedliwione godziny, stosując poniższe kryteria:
 - a) od 20 godzin nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy, z uwzględnieniem §33ust. 5,
 - b) od 30 godzin nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje upomnienie Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem § 33 ust. 5,
 - c) od 40 godzin nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje nagana Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem §33 ust.5.
9. Ukaranie ucznia upomnieniem lub naganą Dyrektora skutkuje obniżeniem oceny zachowania niezależnie od uzyskanej przez ucznia liczby punktów.
10. Poszczególnym ocenom odpowiadają następujące przydziały punktowe:

| Zachowanie | Suma uzyskanych punktów |
|-------------------|--------------------------------|
| wzorowe* | 150 i więcej |
| bardzo dobre | 135-149 |
| dobre | 94-134 |
| poprawne | 55-93 |
| nieodpowiednie | 31-54 |
| naganne | 30 i mniej |

*Oceny wzorowej w wyniku klasyfikacji śródrocznej/rocznej nie może uzyskać uczeń, który otrzymał powyżej 5 punktów ujemnych.

1) Pozytywne zachowania ucznia wraz z liczbą możliwych do uzyskania dodatknych punktów:

| Lp. | Zachowania pozytywne | Punkty |
|-----|--|--|
| 1. | Udział w kuratorskich konkursach przedmiotowych. | I etap - 10 pkt II etap - 20 pkt. III etap - 50 pkt |
| 2. | Udział w innym konkursie (w zależności od rodzaju konkursu i zajętego miejsca). | szkolny - 5 pkt międzygimnazjalny - 10pkt rejonowy, wojewódzki - 15pkt |
| 3. | Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych. | szkolny - 5 pkt międzygimnazjalny - 10pkt wojewódzki - 25pkt ogólnopolski - 35pkt |
| 4. | Praca na rzecz klasy(aktywna praca w samorządzie klasowym, przygotowanie lekcji wychowawczej itp.). | 5-10pkt |
| 5. | Praca na rzecz szkoły(reprezentowanie szkoły podczas imprez, rocznic, Samorząd Uczniowski, udział w przygotowaniu apelu, praca w bibliotece szkolnej). | 10-20pkt |
| 6. | Pomoc nauczycielom (współorganizacja uroczystości, dbałość o wystrój szkoły, klasy). | Jednorazowo -2 pkt kilkakrotnie 2-10 pkt |
| 7. | Praca na rzecz innych/wolontariat. | działalność okazjonalna - 5 pkt działalność systematyczna - max.- 30 pkt |
| 8. | Udokumentowana pomoc koleżeńska w nauce. | jednorazowa - 1 pkt sporadyczna -5-15 pkt syste- matyczna min1x w tygodniu - 30 pkt |
| 9. | Udział w akcji zbierania surowców wtórnych. | jednorazowo - 1 pkt wielokrotnie - 2-10 pkt |
| 10. | Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych w szkole. | 10 pkt |
| 11. | Brak spóźnień. | 5 pkt |
| 12. | Widoczna poprawa zachowania. | 5 pkt |
| 13. | Udział w realizacji projektu edukacyjnego: a) wkład pracy ucznia b) prezentacja projektu c) efekt końcowy projektu (wytwór) | <u>max. - 20 pkt</u> a) do 10 pkt b) do 5 pkt c) do 5 pkt |

2) Negatywne zachowania ucznia wraz z liczbą możliwych do uzyskania ujemnych punktów:

| Lp. | Zachowanie negatywne | Punkty |
|-----|--|--|
| 1. | Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji (rozmawianie, komentowanie wypowiedzi nauczyciela, niewykonywanie poleceń nauczyciela). | 1pkt za uwagę max. 30 pkt w semestrze |
| 2. | Agresja słowna wobec kolegów, wulgaryzmy, lekceważące zaczepki. | 5-10 pkt |
| 3. | Aroganckie zachowanie i słownictwo obrażające nauczyciela, pracownika szkoły oraz innych dorosłych przebywających na terenie szkoły. | za każde przewinienie - 30 pkt |
| 4. | Agresja fizyczna, pobicie. | za każde przewinienie - 50pkt |
| 5. | Bójka bez obrażeń ciała. | za każde przewinienie - 30pkt |
| 6. | Używanie oraz próba użycia telefonu komórkowego i innych urządzeń audiowizualnych na zajęciach lekcyjnych, uroczystościach szkolnych Nagrywanie uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły jest surowo zabronione. Będzie traktowane jako naruszenie godności osobistej i skutkowało naganą Dyrektora Szkoły. | jednorazowo - 10 pkt. nagminne (trzykrotne odnotowanie uwagi) skutkuje upomnieniem wychowawcy |
| 7. | Spóźnienie na lekcję (nieusprawiedliwione). | sporadyczne - 5 pkt |
| 8. | Niestosowny strój i wygląd. | jednorazowo - 3pkt max 10 pkt |
| 9. | Brak stroju galowego. | jednorazowo - 3 pkt |
| 10. | Niszczenie mienia szkolnego lub prywatnego. | 10 - 50 pkt + zwrot kosztów naprawy |
| 11. | Kradzież, wyłudzenie. | 80 pkt + zwrot zawłaszczonego mienia, poniesionych strat |
| 12. | Spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających. | 80 pkt |
| 13. | Posiadanie, palenie papierosów i innych substancji przypominających wyroby tytoniowe. | jednorazowo - 10pkt |
| 14. | Opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw. | jednorazowo - 10 pkt |
| 15. | Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia. | za każdą lekcję - 2 pkt |
| 16. | Falszowanie podpisów i dokumentów. | za każde przewinienie - 50 pkt |
| 17. | Oszukiwanie nauczyciela, kłamstwa. | za każde przewinienie - 20 pkt |
| 18. | Lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, | jednorazowo - 1pkt |

| | | |
|-----|---|---------------------|
| | niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań (np. brak zadań domowych, opuszczanie zajęć wyrównawczych, brak stroju sportowego, przyborów szkolnych, itp.). | nagminne - 2-10 pkt |
| 19. | Brak legitymacji szkolnej. | jednorazowo - 2 pkt |
| 20. | Niezrealizowanie projektu edukacyjnego. | 20 pkt |

ROZDZIAŁ 9

Egzamin gimnazjalny

§ 104

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zwany dalej egzaminem gimnazjalnym.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) W części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) W części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 3) W części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego języka obcego nowożytnego realizowanego zgodnie ze szkolnym planem nauczania i obejmującego wymagania o których mowa w ust.1.
4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym.
5. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań o którym mowa w ust.1 dla poziomu. III.0.
6. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zobowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań o którym mowa w ust. 1 dla poziomu III.1.
7. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunków określonych w ust. 6. Stosowną informację rodzice (prawni opiekunowie) muszą zawrzeć w deklaracji o której mowa w ust. 8.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają Dyrektorowi Szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
9. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

10. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.
11. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
12. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku zdawania egzaminu w późniejszym terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
13. Zaświadczenia o wynikach egzaminu, Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) razem ze świadectwem ukończenia Gimnazjum.
14. Szczegółową organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.
15. Wykreślony.

ROZDZIAŁ 10

Sztandar, Hymn, Ceremoniał

§105

1. Szkoła posiada sztandar .
2. Sztandar wyprowadzany jest przez poczet sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych.
3. W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie klas III, którzy, będąc uczniami klasy II, osiągnęli na koniec I semestru średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych powyżej 4,75 i otrzymali wzorową ocenę z zachowania.
4. Kandydatów do pocztu sztandarowego po uprzedniej konsultacji typują wychowawcy klas i zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zamykającym I semestr danego roku szkolnego.
5. Przekazanie sztandaru odbywa się w trakcie uroczystości zakończenia roku szkolnego klas III.
6. Sztandar szkoły przechowywany jest w gablocie, w głównym holu szkoły.
7. Szkoła posiada Hymn autorstwa Romana Dunajskiego o treści:

I

W byłej polskiej ziemi niedaleko Lwowa
Zajaśniała hardo gwiazda bojowa.
To był młody żołnierz, bohater Polski,
Odważny oficer „Bór” Komorowski
On, to też zajechał w grudziądzkie strony,
Wówczas to doświadczał ułańskie szwadrony.
Witał Go Paryż na swym stadionie,
Był olimpijczykiem z orłem w koronie.

Refren

Generale „Bór” godnie uczeń woła

Z twym imieniem sławna będzie nasza szkoła.

II

Nic dla niego wojny, czy wielkie zabory,

W nim był duch odwagi, służby i pokory.

Bacność zawołaj ojczyzna w potrzebie.

Spocznij, odwołaj dopiero w niebie.

Młodość niech śpiewa chwała wiwat, cześć nasz Bór

Dziś my dziękujemy dałeś nam wzór

Trud poświęcenia, woli i męstwa,

Nagroda będzie tryumf zwycięstwa.

Refren

Generale „Bór” godnie uczeń woła

Z twym imieniem sławna będzie nasza szkoła.

8. Uroczystości, w których szkoła dekoruje budynek flagami państwowymi:

- 1) Święta państwowe i narodowe,
- 2) Dzień Edukacji Narodowej,
- 3) Święto Szkoły,
- 4) Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- 5) Inne, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

9. We wrześniu odbywa się pasowanie uczniów na gimnazjalistów. W trakcie pasowania uczniowie klas I składają uroczyste ślubowanie o treści :

"Ja, uczeń Gimnazjum nr 7 im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego w Grudziądzu, ślubuję - sumiennie i systematycznie uczyć się, wzorowo zachowywać, być dobrym, uczciwym i koleżeńskim, - ślubuję pomagać innym w potrzebie, okazywać szacunek starszym, dbać o dobre imię Szkoły".

10. W dniu urodzin Patrona, 1 czerwca, szkoła obchodzi swoje święto.

11. W trakcie uroczystości zakończenia roku szkolnego klas III odbywa się przekazanie sztandaru nowemu pocztowi i ślubowanie absolwentów.

1) Ceremonia przekazania sztandaru:

- a) prezentacja nowego pocztu,
- b) dokonanie dekoracji nowego pocztu,
- c) ustawienie się pocztów naprzeciw siebie po komendzie:

„Poczty sztandarowe zbliżyć się i przekazania pocztu sztandarowego dokonać”

- d) oddający sztandar mówi: „Przyjmij ten sztandar z rąk moich i przysięgnij, że go dzierżyć godnie będziesz. Noś Go dumnie i wysoko, ochraniaj w każdej potrzebie. Swoją postawą i pilnością w nauce bądź wzorem dla wszystkich uczniów tej szkoły, z którymi wspólnie pomnażać będziesz jego cześć i chwałę”
- e) pochyla lekko sztandar,

- f) przyjmujący sztandar klęka na prawym kolanie, bierze prawą ręką płótno sztandaru i mówi: „Przysięgam, że uczynię wszystko, by godnie nosić ten sztandar. Zapewniam Radę Pedagogiczną i wszystkich kolegów, że niestrudzenie dążyć będziemy do osiągnięcia dobrych wyników w nauce i pracy, przysparzając chwały dla naszej szkoły, sztandaru i Ojczyźnie”. Przyjmujący całuje płótno sztandaru. Pozostali członkowie nowego pocztu przyklękają, całują płótno sztandaru. Poczтови wymieniają uścisk dłoni,
- g) poczet oddający odstępkuje krok do tyłu,
- h) prezentacja pocztu.
- 2) Treść ślubowania absolwentów:
- „My Absolwenci Gimnazjum nr 7 im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego w Grudziądzu naszej Ojczyźnie i Tobie Szkoło ślubujemy - zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystać w dalszym swym życiu zawsze pracować sumiennie i uczciwie, czynnie współuczestniczyć w życiu społecznym, kulturalnym i gospodarczym kraju. W dalszym życiu wysoko nieść zaszczytne miano wychowanka Gimnazjum nr 7 im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego w Grudziądzu”.
2. Szkoła prowadzi kronikę oraz sprawuje opiekę nad Izbą Pamięci Narodowej.

ROZDZIAŁ 11

Postanowienia końcowe

§106

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmianę nazwy szkoły może dokonać organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Dzień 1 czerwca corocznie obchodzony jest jako Święto Szkoły. Jest to dzień wolny od zajęć dydaktycznych. Jeżeli 1 czerwca przypada w niedzielę, to Święto Szkoły obchodzone jest dzień wcześniej.

§107

1. Postanowienia Statutu wymagają bieżącej aktualizacji – stosownie do zmian w obowiązujących przepisach.
2. Prawo wnioskowania o dokonanie zmian w Statucie przysługuje:
 - 1) Radzie Pedagogicznej,
 - 2) Dyrektorowi Szkoły,
 - 3) Organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 4) Organowi prowadzącemu szkołę.
3. Każda zmiana musi być zaakceptowana przez Dyrektora Szkoły i przyjęta przez Radę Pedagogiczną w formie uchwały.
4. Wniesiona zmiana powinna być wprowadzona do Statutu w formie nowelizacji.

5. W przypadku wielu zmian w przepisach, których wprowadzenie do Statutu w formie nowelizacji mogłoby być nieczytelne lub obowiązywanie wielu wdrożonych zmian, które mogłyby utrudniać czytelność Statutu, dopuszcza się możliwość opracowania i opublikowania tekstu ujednoliconego Statutu.
6. O zmianach wprowadzonych do Statutu Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i organ nadzorujący pracę szkoły.
7. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§108

Znowelizowany Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.