

Regulamin organizacji zajęć Szkoły Podstawowej nr 8 w Grudziądzu w czasie obostrzeń sanitarnych oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

---

## Regulamin organizacji zajęć w czasie obostrzeń sanitarnych

Postanowienia ogólne.....	1-2
Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osób z zewnątrz.....	2
Procedura postępowania podczas przychodzenia uczniów i pracowników do szkoły.....	3
Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole, w klasie i na przerwie.....	4-5
Zasady bezpiecznego zachowania w świetlicy.....	5
Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece.....	5-6
Zasady bezpiecznego zachowania w stołówce szkolnej.....	6
Procedura postępowania podczas wychodzenia uczniów ze szkoły.....	6
Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.....	7
Obowiązki pracowników dydaktycznych.....	8
Obowiązki pracowników administracji i obsługi.....	9
Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych.....	9-10
Postanowienia końcowe.....	10

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie obostrzeń sanitarnych oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 8 w Grudziądzu w okresie od 1 września 2020 r. do odwołania.
2. Od 1 września 2020 r. w okresie funkcjonowania szkoły w obostrzeniach sanitarnych rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. W przypadku konieczności przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość zajęcia on-line będą odbywały się z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.

W sytuacji niedostępności platformy Microsoft Teams, lekcje on-line będą odbywały się przy pomocy aplikacji Skype. W przypadku niedostępności w/w platform, dalszą formę prowadzenia zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły.

5. Kształcenie on-line będzie realizowane z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych.
6. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.
7. W razie konieczności przejścia szkoły na pracę w trybie hybrydowym zajęcia będą odbywać się po podziale oddziałów klasowych na części w zależności od zaistniałej sytuacji epidemiologicznej.
  - 1) Jedna część oddziałów będzie uczęszczała na zajęcia stacjonarne w szkole, zaś pozostała część oddziałów przejdzie na pracę on-line (kształcenie na odległość).
8. Wychowawca poinformuje rodziców i uczniów za pomocą e-dziennika o zasadach obowiązujących w szkole w czasie trwania obostrzeń sanitarnych.

### **Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osób z zewnątrz**

#### **1. Przestrzeń wspólna**

- 1) Wydziela się przestrzeń wspólną obejmującą obszar bezpośrednio przylegający do wejścia do szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły. Nad właściwym zachowaniem przy wchodzeniu czuwa pracownik szkoły, zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz (przestrzeń wspólna między wejściem głównym a sekretariatem).
- 2) W widocznym miejscu zostaje umieszczona informacja z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

#### **2. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do budynku szkoły**

- 1) W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły, zaleca się aby osoba z zewnątrz umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo.
- 2) Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maseczkę zakrywającą nos i usta.
- 3) Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.

- 4) Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z sekretariatem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę.
- 5) W wydzielonej części wspólnej pracownik szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz nr telefonu (w przypadku wystąpienia konieczności kontaktu).

### **3. Dezynfekcja rąk**

Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją, dezynfekuje ręce przygotowanym w części wspólnej płynem do dezynfekcji.

## **Procedura postępowania podczas przychodzenia uczniów i pracowników do szkoły**

### **1. Przestrzeń wspólna**

- 1) Wydziela się przestrzeń wspólną obejmującą obszar bezpośrednio przylegający do wejścia do szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły. Nad właściwym zachowaniem przy wchodzeniu czuwa pracownik szkoły (przestrzeń wspólna między wejściem głównym a sekretariatem oraz wejściami bocznymi a przylegającą do nich klatką schodową).
- 2) W widocznym miejscu zostaje umieszczona informacja z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

### **2. Wejście ucznia na teren szkoły**

Rodzice przyprowadzający dzieci oraz uczniowie wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są do zachowywania dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m.

#### **1) Uczeń bez rodzica/opiekuna**

Uczeń może wejść do części wspólnej tylko pod warunkiem, że ma założoną maseczkę zakrywającą usta i nos.

#### **2) Uczeń z rodzicem/opiekunem przy wchodzeniu do szkoły**

- a) Rodzic lub opiekun przyprowadzający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się. Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej przejmuje dziecko od rodzica.
- b) Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko musi być osobą zdrową, bez objawów chorobowych. Musi być także wyposażony w maseczkę zakrywającą usta i nos.

### **3. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych**

W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.

### **4. Mycie rąk i dezynfekcja rąk oraz obowiązek noszenia maseczki**

Uczniowie wchodząc do budynku szkoły muszą dokonać dezynfekcji rąk przygotowanym to tego celu płynem. Muszą również zakryć nos i usta maseczką, którą mogą zdjąć z twarzy w chwili zajęcia miejsca w sali lekcyjnej.

## **Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole, w klasie i na przerwie**

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi – bez objawów przeziębienia i bez podwyższonej temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub podwyższoną temperaturą zostaną odesłani do domu (nastąpi powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązani zostaną do pilnego odebrania ich dziecka ze szkoły).
2. Uczniowie zobowiązani są posiadać maseczkę ochronną, którą noszą w ciągach komunikacyjnych budynku szkoły, korytarzach i przestrzeni wspólnej.
3. W czasie przebywania w szkole (ciągi komunikacyjne, korytarze) obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego – 1,5 m od drugiej osoby. Uczniowie poszczególnych oddziałów przerwy spędzają w wyznaczonych miejscach według harmonogramu.
4. Na lekcjach nie ma obowiązku zakładania maseczki.
5. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
6. Przed i po zajęciach – gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów, wyznaczeni pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszelkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
7. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie.
8. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
9. Dezynfekcja jest odnotowana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.
10. Wszystkie lekcje z wyjątkiem informatyki, techniki, wychowania fizycznego i realizowanych w podziale na grupy odbywają się w sali przypisanej dla danego oddziału klasowego. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami w sali w trakcie przerwy do momentu przyścia kolejnego nauczyciela.

11. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami na lekcji sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

### **Zasady bezpiecznego zachowania w świetlicy**

1. Wchodząc do świetlicy uczeń zajmuje wskazane miejsce i ściąga maseczkę.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja rąk-przed przyjściem do świetlicy, przed i po posiłku oraz po powrocie ze świeżego powietrza (zaleca się częste mycie rąk)
3. W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu z zachowaniem zasad sanitarnych.
4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
5. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz sprzętu sportowego i zabawek. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami. Dzieci nie mogą zabierać do szkoły swoich zabawek.
6. Pracownik szkoły sprawujący dyżur informuje wychowawcę świetlicy o przybyciu rodzica/opiekuna prawnego lub innej uprawnionej osoby w celu odbioru dziecka ze świetlicy. Po ustaleniu uprawnień danej osoby do odbioru dziecka następuje jego przekazanie. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w wyznaczonym miejscu.
7. W przypadku kiedy wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu (izolatka). Następnie niezwłocznie informuje dyrektora szkoły oraz rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

### **Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece**

1. Wchodząc do biblioteki należy zdezynfekować dłonie i zakryć usta i nos (maseczka, przyłbica).
2. W wypożyczalni może przebywać jednorazowo 2 czytelników z zachowaniem 1,5 – metrowego odstępu od siebie.
3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonej przez nauczyciela bibliotekarza strefy.

4. Książki do zwrotu uczniowie odkładają do wskazanego kartonu, gdzie przez 3 dni będą w tzw. kwarantannie biblioteczej, zanim będzie można je ponownie wypożyczyć.
5. Uczniowie powinni zadbać o unikanie wymiany książek wypożyczonych z biblioteki między sobą.
6. Zbiory biblioteczne wykorzystywane podczas lekcji mogą służyć tylko jednej klasie.

### **Zasady bezpiecznego zachowania w stołówce szkolnej**

1. Przed wejściem do stołówki uczniowie dezynfekują ręce.
2. Podczas wydawania posiłku należy zachować dystans społeczny.
3. Po odbiorze posiłku uczeń zajmuje wskazane miejsce i zdejmuje maseczkę.
4. W stołówce wskazane jest, aby przebywała wyłącznie jedna klasa lub grupa zajęciowa. W przypadku braku takiej możliwości, należy zachować maksymalne środki ostrożności.
5. Podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony pracownik szkoły, zgodnie z harmonogramem dyżurów.
6. Po spożyciu posiłku należy zakryć usta i nos, a wychodząc ze stołówki przeprowadzić dezynfekcję dłoni.
7. Po opuszczeniu stołówki przez uczniów, wyznaczeni pracownicy dezynfekują stołówkę.
8. Naczynia wielokrotnego użytku są zmywane w zmywarce w temperaturze co najmniej 60<sup>0</sup>C lub wyparzane.
9. Przygotowywanie i podawanie posiłków odbywa się w środkach ochrony osobistej.

### **Procedura postępowania podczas wychodzenia uczniów ze szkoły**

#### **1. Wyjście ucznia ze szkoły**

##### **1) Uczeń bez rodzica/opiekuna przy wyjściu ze szkoły**

- W czasie wychodzenia z budynku szkoły uczeń zachowuje dystans społeczny,
- Uczeń opuszczając salę lekcyjną ma obowiązek zakrywania nosa i ust do chwili wyjścia z budynku szkoły,
- Uczeń opuszcza szkołę wyjściem przypisanym do jego oddziału,
- Przed wyjściem uczeń ma możliwość dezynfekcji rąk.

##### **2) Uczeń z rodzicem/opiekunem przy wyjściu ze szkoły**

Rodzic lub opiekun odbierający dziecko pozostaje w przestrzeni wspólnej lub innym miejscu wskazanym przez pracownika szkoły. Podaje pracownikowi szkoły imię i nazwisko dziecka, które odbiera. Po ustaleniu uprawnień danej osoby do odbioru dziecka następuje jego przekazanie.

**Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia  
koronawirusem lub chorobą COVID-19**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka będą stosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Wyznacza się pomieszczenie, (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły zostaną poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezwzględnie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
  - 1) Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **Obowiązki pracowników dydaktycznych**

1. Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, pozalekcyjne w formie stacjonarnej lub w wyniku decyzji organu prowadzącego i GIS w formie pracy zdalnej.
2. Nauczyciel podczas przyścia do budynku i podczas przerw międzylekcyjnych i zajęć może używać maseczki lub przyłbicy ochraniających usta i nos, a także rękawiczek jednorazowych.
3. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, boiska szkolnego i obiektów sportowych zlokalizowanych na stadionie centralnym, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscach oraz ogólnych zasad higieny.
5. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do budynku szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
6. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na placu zabaw czy boisku szkolnym.
7. Unika większych skupisk w miejscach typu pokój nauczycielski, korytarz szkolny, szatnia.
8. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
9. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
10. Niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o złym samopoczuciu własnym lub ucznia znajdującego się pod opieką nauczyciela.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
12. Nauczyciel prowadzący zajęcia z zespołem klasy I-III kończącym zajęcia przekazują dzieci przybyłym rodzicom lub pod opiekę wychowawcy świetlicy szkolnej.



### **Obowiązki pracowników obsługi i administracji**

1. Pracownik wykonując obowiązki służbowe często myje dłonie mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu. Przebywając na terenie szkoły w przestrzeni wspólnej zakrywa usta i nos.
2. Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, krzesła i stoły, klamki, włączniki światła, parapety, poręcze, blaty stolików i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
4. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem po każdej przerwie i w miarę potrzeb.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
6. W sekretariacie szkoły, oprócz pracujących w nim osób, może przebywać maksymalnie jedna osoba z zewnątrz.
8. Pracownik pełniący dyżur przy wejściu głównym do budynku szkoły informuje nauczyciela świetlicy o przybyciu rodzica/prawnego opiekuna w celu odbioru dziecka. W przedsiionku szkoły znajdują się maksymalnie dwie osoby.

### **Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem organizacji zajęć Szkoły Podstawowej nr 8 w Grudziądzu w czasie obostrzeń sanitarnych oraz zasadami przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dostępnym na stronie internetowej szkoły.
2. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nie posyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
3. W czasie pobytu w szkole uczniowie zobowiązani są do zakrycia nosa i ust w przestrzeniach wspólnych.
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu,

- nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzic/opiekun prawny doprowadza dziecko do wejścia do szkoły. Nie wchodzi do budynku. Zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
  7. Rodzice/opiekunowie na terenie szkoły zobowiązani są przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
  8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.
  9. Rodzic/opiekun prawny przybywając po dziecko znajdujące się pod opieką wychowawcy świetlicy powiadamia o tym fakcie pracownika pełniącego dyżur przy wejściu do szkoły, który następnie informuje wychowawcę świetlicy.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Informacje organizacyjne będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem e-dziennika i strony internetowej szkoły.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszego regulaminu zaznajamia się uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego w Grudziądzu.
5. Regulamin obowiązuje do czasu jego odwołania.

Dyrektor szkoły  
/-/ Marek Szymkowicz