

**REGULAMIN OGÓLNY KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ KUJAWSKO-POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY
W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM
dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych
w roku szkolnym 2019/2020**

Rozdział 1. ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KONKURSÓW – INFORMACJE OGÓLNE.

- § 1. Konkursy przedmiotowe dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych w województwie kujawsko-pomorskim organizowane są przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w związku z § 1 - 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.).
- § 2.1. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty organizuje na terenie województwa kujawsko-pomorskiego konkursy przedmiotowe, ustala zasady ich przeprowadzenia oraz rozstrzyga wszelkie wątpliwości i problemy związane z przeprowadzaniem konkursów, w szczególności z interpretacją postanowień regulaminu ogólnego oraz regulaminów szczegółowych.
2. Cele konkursów:
- 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich;
 - 2) pobudzanie twórczego myślenia;
 - 3) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
 - 4) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
 - 5) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
3. Zakres konkursów może wykraczać poza treści podstawy programowej danego przedmiotu.
4. Konkursy nie stanowią sprawdzianów realizacji podstaw programowych z danego przedmiotu.
- § 3. 1. Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny.
2. Udział uczniów w konkursie jest bezpłatny.
 3. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
 4. Przystąpienie do konkursu oznacza zapoznanie się przez uczestnika i jego rodziców (opiekunów prawnych) z regulaminem i jest równoznaczne z akceptacją jego postanowień na wszystkich etapach konkursu.
 5. W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.
 6. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o zasadach przeprowadzania i regulaminach konkursów oraz odebranie od rodziców (opiekunów prawnych) podpisanego oświadczenia i karty zgłoszenia o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i akceptacji jego postanowień oraz o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzaniu danych osobowych ucznia (**załącznik nr 1**).
 7. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w regulaminach konkursów i instrukcji stanowiących integralną część zestawów zadań konkursowych.
 8. Nadzór nad organizacją konkursu sprawuje przewodniczący komisji wojewódzkiej konkursu.
 9. Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu są przekazywane wyłącznie poprzez stronę www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl/main.php?start=konkursy (w zakładce: Konkursy Kuratora).

- § 4. 1. Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursów opracowuje autor.
2. Zestawy zadań zostają dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej, merytorycznej recenzji recenzenta oraz uzgodnieniu i sprawdzeniu zadań zawartych w zestawie zadań przez wiceprzewodniczącego.
- § 5. Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów oraz własnych dzieci do udziału w konkursie pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.
- § 6. 1. Przewodniczących, wiceprzewodniczących i członków wojewódzkich, rejonowych i szkolnych komisji konkursów przedmiotowych obowiązują zasady przechowywania i przekazywania tematów konkursowych w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieuprawnionym Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu.
- § 7. 1. Etap szkolny przeprowadza szkolna komisja konkursowa.
2. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.
3. Etap wojewódzki przeprowadza wojewódzka komisja konkursowa.
- § 8. 1. Organizacja poszczególnych konkursów przedmiotowych odbywa się z wykorzystaniem systemu PIKO (Panel Informacyjny Kuratorium Oświaty).
2. Dostęp do systemu mają dyrektorzy szkół podstawowych oraz przewodniczący poszczególnych wojewódzkich komisji konkursowych.
3. Informacje dotyczące wyników punktowych poszczególnych uczniów uczestniczących w etapie szkolnym przekazuje uczniom dyrektor szkoły.
4. Informacje dotyczące wyników punktowych poszczególnych uczniów uczestniczących w etapach rejonowym i wojewódzkim są dostępne wyłącznie w Panelu Dyrektora w systemie PIKO.
- § 9. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w etapie rejonowym i wojewódzkim odpowiada dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza.
- § 10. Uczeń na każdym etapie konkursu zobowiązany jest do okazania ważnej legitymacji szkolnej.
- § 11. Organizator zapewnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ochronę przetwarzanych danych osobowych.
- § 12. 1. Finaliści oraz laureaci konkursów otrzymają zaświadczenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Finaliści i laureaci konkursów otrzymują zaświadczenia Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
3. Szczegółowe uprawnienia finalistów i laureatów konkursów określają obowiązujące przepisy prawa.
4. Wzory zaświadczeń laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych ustala Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
- § 13. 1. Członków rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych powołuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty na wniosek przewodniczących wojewódzkich komisji konkursów przedmiotowych.
2. Członków szkolnych komisji konkursowych przedmiotowych powołuje zarządzeniem dyrektor szkoły organizującej dany konkurs przedmiotowy.
- § 14. 1. Wojewódzkie konkursy przedmiotowe są trzystopniowe i obejmują:
1) etap I - zwany etapem szkolnym;
2) etap II – zwany etapem rejonowym;
3) etap III – zwany etapem wojewódzkim.
2. Terminy realizacji poszczególnych etapów określa poniższa tabela:

| | |
|-----------------------|---|
| etap I – szkolny | termin realizacji do 18 listopada 2019 r. |
| etap II – rejonowy | termin realizacji do 7 stycznia 2020 r. |
| etap III – wojewódzki | termin realizacji do 27 marca 2020 r. |

- § 15. 1. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych na etapie wojewódzkim również w formie ustnej.
2. Konkurs z informatyki przeprowadzany jest na platformie mCourser.pl (on-line).
- § 16. 1. W etapie szkolnym bierze udział każdy uczeń, który zgłosi chęć uczestnictwa w konkursie i przedłoży podpisane przez rodziców (opiekunów prawnych) kartę zgłoszenia oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych ucznia wraz z potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem konkursu i akceptacją jego wszystkich postanowień (**załącznik nr 1**).
2. W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania na etapie szkolnym.
3. W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, co najmniej 85% punktów możliwych do uzyskania na etapie rejonowym. W przypadku nieosiągnięcia przez uczestników konkursu wymaganego progu 85% punktów możliwych do zdobycia, do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się 25% uczestników, którzy uzyskali najwyższe wyniki w na etapie rejonowym konkursu. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników może być zwiększony odpowiednio.
- § 17. 1. Tytuł finalisty konkursu uzyskują uczniowie zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia w trzecim etapie konkursu.
2. Tytuł laureata konkursu uzyskuje uczeń, który uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do uzyskania w etapie wojewódzkim. W przypadku nieosiągnięcia przez uczestników konkursu wymaganego progu 90% punktów możliwych do zdobycia, laureatami zostaje 10% uczestników etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali najwyższe wyniki na etapie wojewódzkim konkursu. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników może być zwiększony odpowiednio.
- § 18. Terminarz konkursów organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty określono w **załączniku nr 2**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNYCH KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

- § 19. 1. Dyrektorzy szkół zgłaszają szkoły do uczestnictwa w konkursie przedmiotowym, za pomocą systemu PIKO **od 23 września 2019 r. do 30 września 2019 r.**
2. Dyrektorzy szkół zgłaszają uczniów do uczestnictwa w konkursach przedmiotowych, za pomocą systemu PIKO **od 1 października 2019 r. do dnia poprzedzającego etap szkolny konkursu.**
- § 20. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa w terminach wskazanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminarzu (**załącznik nr 2**).
- § 21. Każdy etap konkursu przedmiotowego odbywa się w terminie wskazanym przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty (**załącznik nr 2**), zgodnie z regulaminem szczegółowym danego konkursu, umieszczonym na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
- § 22. 1. Czas pracy uczniów liczy się od otrzymania przez nich arkusza z zadaniami.
2. Na etapie szkolnym czas pracy ucznia trwa 60 minut, na etapach: rejonowym i wojewódzkim — 90 minut.
3. W przypadku części ustnej etapu wojewódzkiego języków obcych przewidziany czas jej trwania to maksymalnie 15 minut na uczestnika.
- § 23. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:
- 1) przekazuje uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacje o organizacji i regulaminach konkursów;
 - 2) powołuje (w formie pisemnej) szkolne komisje konkursowe, w skład których wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden posiada kwalifikacje do nauczania przedmiotu objętego zakresem konkursu (**załącznik nr 3**);
 - 3) uzyskuje zgodę rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje potwierdzenie

- rodziców (opiekunów prawnych), że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia **(załącznik nr 1)**;
- 4) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu;
 - 5) zgłasza szkołę, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane szkoły podstawowe);
 - 6) dokonuje rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO; (podaje pełne dane osobowe ucznia, np. dwa imiona);
 - 7) odpowiada za poprawność wprowadzonych danych uczestnika konkursu; w przypadku błędnie wystawionego zaświadczenia zwraca go do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty do ponownego wystawienia i podpisu (na błędnie wystawionym zaświadczeniu powinny znajdować się: wyraźne sprostowanie danych, pieczęć imienna dyrektora z podpisem oraz pieczęć nagłówekowa szkoły).
 - 8) przygotowuje materiały do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;
 - 9) przestrzega terminów i procedur przeprowadzenia szkolnego etapu konkursów przedmiotowych;
 - 10) stwarza uczniom odpowiednie warunki do spokojnej i samodzielnej pracy;
 - 11) pobiera, na dwa dni przed wyznaczonym terminem konkursu, zadania udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
 - 12) wykonuje kopie materiałów konkursowych, karty zadań dla każdego ucznia i przechowuje je w bezpiecznym miejscu do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego;
 - 13) w przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły;
 - 14) udostępnia skopiowane zestawy zadań, w dniu przeprowadzania konkursu, o wyznaczonej godzinie przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie (dzień, godzina) wskazanym w terminarzu;
 - 15) pobiera, po zakończeniu etapu szkolnego, w wyznaczonym terminie, klucze odpowiedzi udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
 - 16) dokonuje, w ciągu dwóch dni roboczych od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego, rejestracji wszystkich wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawiał się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje „0” (zero);
 - 17) drukuje z systemu PIKO wyniki wszystkich uczniów, opieczętowane je pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisuje i przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej dołączając: prace uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, oświadczenia i kartę zgłoszenia podpisane przez rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów **(załącznik nr 1)**;
 - 18) odpowiada za przekazanie uczestnikom wszelkich informacji związanych z organizacją konkursów przedmiotowych ogłaszanych na stronach organizatora.
 - 19) przechowuje pozostałe prace uczniów etapu szkolnego oraz oświadczenia i karty zgłoszenia podpisane przez rodziców o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych oraz wyniki etapu szkolnego konkursu do 30 czerwca 2020 r.
 - 20) odbiera zaświadczenia finalistów konkursu w terminie i miejscu wskazanym przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

- § 24. Szkolna komisja konkursowa przeprowadza etap szkolny konkursu oraz sprawdza prace uczniów i sporządza protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2019/2020 (załącznik nr 4) wraz z wykazem uczniów (załącznik nr 4 a).
- § 25. 1. Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej, po zakończeniu etapu szkolnego konkursu, umożliwia wgląd do prac uczniom, rodzicom (opiekunom prawnym), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu przeprowadzenia etapu szkolnego) przed przekazaniem dokumentacji do komisji rejonowej.
2. Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej przekazuje:
- 1) w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu, dyrektorowi szkoły protokół z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną punktacją (załącznik nr 4 i 4 a);
 - 2) prace uczniów oraz oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiących podstawę udziału uczniów w etapie rejonowym konkursu;
 - 3) zabezpiecza i przechowuje pozostałą dokumentację etapu szkolnego konkursu do 30 czerwca 2020 r.
- § 26. Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
- 1) powołanie szkolnej komisji konkursowej (załącznik nr 3);
 - 2) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2019/2020 (załącznik nr 4) wraz z wykazem i wynikami uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego (załącznik nr 4 a);
 - 3) prace oraz oświadczenia i karty zgłoszenia uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- § 27. Za terminową rejestrację wyników etapu szkolnego konkursu odpowiada dyrektor szkoły.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWYCH KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

- § 28. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu, odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
- § 29. Komisja rejonowa rozpatruje odwołania z etapu szkolnego.
- § 30. Ostatecznej weryfikacji prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, dokonuje komisja rejonowa, w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
- § 31. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej w wersji papierowej i elektronicznej – ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego wraz z uzyskaną przez nich punktacją.
- § 32. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa, zgodnie z przyjętym w regulaminie ogólnym terminarzem konkursów (załącznik nr 2).
- § 33. Przewodniczący komisji rejonowej:
- 1) powołuje zespół rozpatrujący odwołania po etapie szkolnym;
 - 2) odbiera w miejscu przeprowadzania etapu rejonowego, za potwierdzeniem odbioru, arkusze testu z zadaniami etapu rejonowego;
 - 3) organizuje i przeprowadza etap rejonowy konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
 - 4) umożliwia wgląd do prac uczniom zgodnie z procedurą (załącznik nr 9), ich rodzicom (opiekunom prawnym) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego);
 - 5) przekazuje, w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej – protokół

(załącznik nr 5) – w wersji papierowej i elektronicznej – z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (załącznik nr 5a), prace uczniów oraz oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) (załącznik nr 1), którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiących podstawę udziału uczniów w etapie wojewódzkim konkursu;

- 6) przyjmuje pisemne odwołania dotyczące sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazuje je wraz z pracą konkursową i pozostałą dokumentacją uczestnika do przewodniczącego komisji wojewódzkiej;
- 7) zabezpiecza i przechowuje prace pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia 30 czerwca 2020 r.

§ 34. Na dokumentację etapu rejonowego składają się:

- 1) powołanie komisji rejonowych – zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 2) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2019/2020 (załącznik nr 5) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego (załącznik nr 5 a);
- 3) prace oraz karty zgłoszenia i oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.

§ 35. 1. Rejonowe komisje konkursowe obejmują zasięgiem swojego działania szkoły znajdujące się w nadzorze pedagogicznym Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

2. Nazwa komisji rejonowej, jej numer, obszar działania jest określony w regulaminie szczegółowym poszczególnych konkursów przedmiotowych.

3. Obszar działania komisji rejonowych może ulec zmianie po ogłoszeniu wyników etapu szkolnego. Informacja o zmianach opublikowana zostanie na stronie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKICH KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

§ 36. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem etapu wojewódzkiego poszczególnych konkursów odpowiadają przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 37. Komisja wojewódzka:

- 1) dokonuje ostatecznej kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego;
- 2) przeprowadza eliminacje wojewódzkie;
- 3) wyłania finalistów i laureatów konkursu;
- 4) przeprowadza etap wojewódzki w terminie do 27 marca 2020 r.

§ 38. Wojewódzka komisja konkursowa:

- 1) przeprowadza ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie rejonowym uzyskali liczbę punktów, stanowiącą podstawę udziału uczniów w etapie wojewódzkim, w terminie do 14 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu rejonowego;
- 2) sprawdza prace uczestników etapu wojewódzkiego konkursu oraz sporządza protokół z przebiegu wraz z listą uczestników biorących w nim udział;
- 3) publikuje wyniki wstępne konkursu w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia następnego po terminie przeprowadzenia etapu wojewódzkiego;
- 4) umożliwia wgląd do prac uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
- 5) przedkłada Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji listę laureatów konkursu przedmiotowego (załącznik nr 7), listę finalistów konkursu przedmiotowego (załącznik nr 8) oraz listę uczestników etapu wojewódzkiego konkursu (załącznik nr 6 a).

§ 39. Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej:

- 1) nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie oraz dokumentowanie konkursu (od etapu szkolnego do etapu wojewódzkiego) na terenie całego województwa z wykorzystaniem systemu PIKO;
- 2) nadzoruje i dokumentuje konkurs, w systemie PIKO, w następujących etapach:

- a) etap 0 – konkurs nie został jeszcze uruchomiony;
 - b) etap 1 – przyjmowanie zgłoszeń szkół do konkursu;
 - c) etap 2 – rejestracja uczniów (spośród zgłoszonych szkół), którzy wezmą udział w konkursie;
 - d) etap 3 – zakończona rejestracja etapu szkolnego konkursu, trwa etap szkolny;
 - e) etap 4 – rejestrowanie wyników etapu szkolnego przez dyrektora szkoły;
 - f) etap 5 – ogłoszenie wstępnych wyników etapu szkolnego i rejestracja odwołań;
 - g) etap 6 – zamknięcie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego, trwa etap rejonowy;
 - h) etap 7 – rejestrowanie wyników etapu rejonowego przez przewodniczących wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - i) etap 8 – ogłoszenie wstępnych wyników etapu rejonowego i rejestracja odwołań;
 - j) etap 9 – zamknięcie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego, trwa etap wojewódzki;
 - k) etap 10 – wpisywanie wyników uczestników etapu wojewódzkiego przez przewodniczących wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - l) etap 11 – ogłoszenie wstępnych wyników etapu wojewódzkiego, rejestracja odwołań;
 - m) etap 12 – ogłoszenie ostatecznej listy finalistów i laureatów;
- 3) wprowadza do systemu PIKO wyniki wstępne etapu rejonowego i wojewódzkiego w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia następnego po terminie przeprowadzenia danego etapu;
 - 4) rozpatruje i rejestruje w systemie PIKO wszystkie odwołania, jakie zostały złożone przez rodziców (opiekunów prawnych) na poszczególnych etapach konkursu oraz informuje na piśmie o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania;
 - 5) wprowadza do systemu PIKO przekazane przez komisje rejonowe i zweryfikowane przez komisję wojewódzką zmiany w punktacji i wyniki odwołań;
 - 6) po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań przedstawia - w wersji papierowej i elektronicznej - ostateczny wykazu uczniów wraz z uzyskaną punktacją Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty;
 - 7) kieruje pracą komisji we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej;
 - 8) przygotowuje projekt zarządzenia o powołaniu komisji rejonowych i wojewódzkiej konkursu w porozumieniu z wiceprzewodniczącym konkursu oraz przedkłada go do podpisu Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty;
 - 9) ustala miejsca, w porozumieniu z Kujawsko-Pomorskim Kuratorem Oświaty, w których będą przeprowadzone etap rejonowy i wojewódzki konkursu;
 - 10) organizuje i przeprowadza etapu wojewódzkiego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
 - 11) nadzoruje organizację sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim;
 - 12) umożliwia dokonanie jednokrotnego wglądu do pracy uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym), w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego - zgodnie z procedurą – (załącznik nr 9);
 - 13) ogłasza listy laureatów i finalistów;
 - 14) składa czytelny podpis na zaświadczeniach finalistów i laureatów;
 - 15) zatwierdza sporządzone przez wiceprzewodniczącego konkursu sprawozdanie z jego przebiegu dla Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 16) zabezpiecza i przechowuje prace uczestników etapu wojewódzkiego do 30 czerwca 2020 r.
- § 40. Wiceprzewodniczący wojewódzkiej komisji:
- 1) sprawuje nadzór nad stroną merytoryczną konkursu i w tym celu współpracuje z autorami oraz recenzentami zadań konkursowych;
 - 2) opracowuje, zgodny z regulaminem ogólnym konkursów w roku szkolnym 2019/2020, regulamin szczegółowy konkursu danego przedmiotu zawierający:
 - a) cele szczegółowe konkursu, zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu;

- b) formę pisemną (i ustną, jeśli wynika ona ze specyfiki konkursu) przeprowadzenia eliminacji na każdym etapie;
 - c) terminy przeprowadzenia eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich;
 - d) wykaz literatury obowiązującej uczestników konkursu oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela;
- 3) współorganizuje, we współpracy z przewodniczącymi komisji rejonowych, etap rejonowy konkursu w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac, organizacji wglądu do prac i przyjmowania składanych odwołań;
 - 4) ustala listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 5) sprawdza i dostarcza – w formie elektronicznej i pisemnej – ostateczną wersję zestawu zadań wraz z podaniem kryteriów ich oceniania oraz szczegółową punktacją na etap szkolny, rejonowy i wojewódzki (zarówno w części pisemnej, jak i ustnej);
 - 6) współdziała z przewodniczącym przy wprowadzaniu danych do systemu PIKO przy realizacji poszczególnych etapów konkursu przedmiotowego;
 - 7) organizuje i przeprowadza etap wojewódzki konkursu we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej;
 - 8) sporządza protokół z przebiegu etapu wojewódzkiego konkursu (załącznik nr 6);
 - 9) sporządza listę uczestników z wynikami po etapie wojewódzkim (załącznik nr 6 a);
 - 10) sporządza sprawozdanie z przebiegu i realizacji konkursu dla Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z ustalonym wzorem;
 - 11) dąży do zapewnienia wysokiej jakości konkursu poprzez:
 - a) dobór odpowiednich treści obejmujących i poszerzających podstawę programową przedmiotu konkursu;
 - b) dbałość o zgodność arkusza zadań ocenianych kryterialnie z zapisami podstawy programowej dla szkoły podstawowej oraz jej poszerzenia;
 - c) powołanie na członków komisji szczebla rejonowego nauczycieli czynnych zawodowo, a na wojewódzkiego - czynnych zawodowo nauczycieli mianowanych, dyplomowanych lub egzaminatorów o potwierdzonych kwalifikacjach i uznanym dorobku zawodowym.

§ 41. Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:

- 1) powołanie komisji wojewódzkiej – zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 2) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2019/2020 (załącznik nr 6) wraz z wynikami uczniów biorących udział w etapie wojewódzkim (załącznik nr 6 a);
- 3) lista laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2019/2020 (załącznik nr 7);
- 4) lista finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2019/2020 (załącznik nr 8);
- 5) prace i oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego przechowywane przez przewodniczącego konkursu do 30 czerwca 2020 r. Po upływie tego terminu prace uczniów zostają zniszczone.

§ 42. Przewodniczący etapów wojewódzkich konkursów przedmiotowych składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu i realizacji konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie z ustalonym wzorem.

§ 43. Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w Wydziale Edukacji Przedszkolnej i Podstawowej.

Rozdział 5. WNOSZENIE I ROZPATRYWANIE ODWOŁAŃ OD WSTĘPNYCH WYNIKÓW NA POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

§ 44. 1. Uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo jednokrotnego wglądu do ocenianej pracy, w terminie podanym uczestnikom w dniu danego etapu konkursu, po wykazaniu, że są uprawnieni do dokonania wglądu, po wypełnieniu formularza „Wgląd do pracy konkursowej” (załącznik nr 9a).

2. Prace uczestników będą udostępniane do wglądu, wyłącznie w obecności osoby/osób wyznaczonych przez przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej. Dopuszcza się dokumentowanie pracy (wyłącznie w formie notatek lub zdjęć) bez możliwości wynoszenia prac poza miejsce wyznaczone na wgląd. Wgląd do pracy trwa maksymalnie 15 minut.

3. Osoba/osoby wyznaczone do organizacji wglądów nie udostępniają klucza odpowiedzi do arkusza zadaniowego.

4. O miejscu i szczegółowym terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio przewodniczący komisji szkolnej, rejonowej oraz komisji wojewódzkiej konkursu. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego oraz przekazanie tej informacji przewodniczącemu komisji wojewódzkiej.

5. Informacje o terminach i miejscach udostępniania prac do wglądu po etapie rejonowym i etapie wojewódzkim konkursów zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej kuratorium. Za umieszczenie w/w informacji odpowiadają przewodniczący poszczególnych komisji wojewódzkich.

§ 45. 1. Do wniesienia odwołania od wstępnych wyników etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego konkursu uprawnieni są rodzice (opiekunowie prawni) uczestnika konkursu.

2. Odwołanie przysługuje od wstępnych wyników ustalonych przez komisję na każdym etapie każdego konkursu przedmiotowego.

3. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej w terminie 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu ich opublikowania (data stempla pocztowego).

4. Treść odwołania musi zawierać: dane adresowe, zastrzeżenia merytoryczne dotyczące oceny konkretnych zadań zawartych w arkuszu zadań konkursowych, własnoręczny czytelny podpis osoby uprawnionej do wniesienia odwołania (załącznik nr 11).

5. Odwołanie wnosi się:

1) od wstępnych wyników etapu szkolnego do przewodniczącego rejonowej komisji konkursowej za pośrednictwem dyrektora szkoły;

2) od wstępnych wyników etapu rejonowego do przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej;

3) od wstępnych wyników etapu wojewódzkiego do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej.

6. Odwołania rozpatruje komisja w składzie:

1) po etapie szkolnym - rejonowa komisja konkursowa;

2) po etapie rejonowym - wojewódzka komisja konkursowa;

3) po etapie wojewódzkim - komisja odwoławcza, powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, w skład której wchodzi:

a) przedstawiciel kuratora jako przewodniczący komisji odwoławczej;

b) przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej (lub upoważniony przez niego członek komisji);

c) dwóch czynnych zawodowo nauczycieli dyplomowanych, którzy nie byli członkami komisji wojewódzkiej danego przedmiotu.

7. Komisja rozpatruje odwołania w terminie 7 dni roboczych, licząc od ostatniego dnia regulaminowego terminu składania odwołań ustalonego zgodnie z ust. 3.

8. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne i nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

9. Komisja odwoławcza nie recenzuje pracy uczestnika, a jedynie udziela informacji dotyczącej podtrzymania bądź zmiany punktacji we wskazanych w odwołaniu zadaniach.

10. Wszelkie pisma w sprawie konkursu wykraczające poza zakres procedury odwoławczej pozostawione zostaną bez odpowiedzi.

11. Komisje rozpatrujące odwołania sporządzają protokół zawierający uzasadnienie przyjętych ustaleń oraz pisemną odpowiedź na złożone odwołanie, która jest wysyłana zainteresowanemu w terminie 14 dni roboczych od rozpatrzenia.

Rozdział 6. PROCEDURY KODOWANIA I SPRAWDZANIA PRAC

- § 46. 1. Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
2. Procedurę kodowania prac ustalają przewodniczący komisji szkolnych, rejonowych oraz wojewódzkich, którzy są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg konkursu na poszczególnych etapach.
 3. Zakodowane dane uczniów są zabezpieczone na czas sprawdzania zadań. Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.
 4. Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły – członków komisji szkolnej.
 5. Po etapie rejonowym prace uczestników konkursu są oceniane przez członków komisji konkursowej, w rejonie, w którym uczeń przystąpił do etapu rejonowego.
 6. Prace uczniów z etapu wojewódzkiego oceniają członkowie komisji wojewódzkich.
 7. Przewodniczący komisji rejonowych oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkich odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie prac uczniów podczas ich oceniania oraz rozkodowywania.

Rozdział 7. UPRAWNIENIA FINALISTÓW I LAUREATÓW KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH.

- § 47. Uprawnienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych regulują odrębne przepisy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- § 48. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w wydzielonych salach.
2. Niestawienie się uczestnika, o godzinie wyznaczonej jako rozpoczęcie konkursu, oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
 3. Każdy uczestnik jest zobowiązany posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną.
 4. Zapewnienie należytej opieki uczestnikom dojeżdżającym na eliminacje konkursowe należy do obowiązków dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczestnik.
 5. Na wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy konkursu, członkowie komisji konkursowej, osoby wskazane przez przewodniczącego do nadzorowania przebiegu konkursu oraz obserwatorzy z ramienia Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
 6. W czasie trwania każdego etapu konkursu uczniowie nie powinni opuszczać sali, w której przeprowadzany jest konkurs. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zezwolić uczestnikowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
 7. Uczestnik, którego stan zdrowia tego wymaga, może korzystać w czasie trwania konkursu ze sprzętu medycznego i leków.
 8. W czasie przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu nie wolno używać żadnych urządzeń teleinformatycznych.
 9. Komisje konkursowe działają w oparciu o zasady obiektywności i bezstronności.
 10. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu lub nauczyciel, który pozostaje z uczestnikiem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, iż mogą zachodzić wątpliwości co do bezstronności nauczyciela, w szczególności: nauczyciel przygotowujący uczestnika do konkursu, nauczyciel będący w związku faktycznym z rodzicem uczestnika, nauczyciel będący krewnym ucznia lub powinowatym do drugiego stopnia, pozostający z nim w stosunku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
 11. W razie podjęcia wiedzy o okolicznościach skutkujących wyłączeniem nauczyciela, decyzję o jego wyłączeniu ze składu komisji podejmuje dyrektor szkoły.
 12. Niezależnie od decyzji dyrektora szkoły, stosowne oświadczenie w sprawie okoliczności powodujących wyłączenie ze składu komisji, może złożyć nauczyciel z własnej woli, przy czym decyzję w sprawie wyłączenia podejmuje odpowiednio dyrektor szkoły, przewodniczący komisji.
 13. Prace uczniów przechowuje właściwa komisja do 30 czerwca 2020 r.

14. Dokumentację konkursową przekazuje się do Wydziału Edukacji Przedszkolnej i Podstawowej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

15. Dyrektor szkoły w terminie, 14 dni od otrzymania zaświadczeń finalistów, przesyła do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy potwierdzenia odbioru zaświadczeń przez uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 10).

16. Przewodniczący konkursów przedmiotowych weryfikują poprawność danych zawartych w zaświadczeniach finalistów i laureatów konkursów przedmiotowych z danymi! wpisanymi przez dyrektorów szkół do systemu PIKO. Weryfikację poprawności danych potwierdzają swoim podpisem na zaświadczeniu przed przedstawieniem zaświadczenia do podpisu przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

17. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie, rozstrzyga właściwej komisji konkursowej, w porozumieniu z Kujawsko-Pomorskim Kuratorem Oświaty lub osobą przez niego wyznaczoną.

18. Kwestie sporne ostatecznie rozstrzyga Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty lub osoba przez niego wyznaczona.

Wykaz załączników:

1. Oświadczenie i karta zgłoszenia.
2. Terminarz konkursów organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2019/2020.
3. Wzór zarządzenia powołania szkolnej komisji konkursowej.
4. Protokół z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej.
- 4a. Wyniki uczniów biorących udział w etapie szkolnym.
5. Protokół z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej.
- 5a. Wyniki uczniów biorących udział w etapie rejonowym.
6. Protokół z posiedzenia wojewódzkiej komisji konkursowej.
- 6a. Wyniki uczniów biorących udział w etapie wojewódzkim.
7. Lista laureatów konkursu przedmiotowego.
8. Lista finalistów konkursu przedmiotowego.
9. Procedura wglądu do prac.
- 9a. Wgląd do pracy konkursowej.
10. Wzór potwierdzenia odbioru zaświadczenia laureata i finalisty.
11. Wzór odwołania