

ZARZĄDZENIE NR 3/2017
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8
W GRUDZIĄDZU
z dnia 12 października 2017 r.

**w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat
za posiłki w Szkole Podstawowej nr 8 w Grudziądzu**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące warunki korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły,
 - b) pracownicy szkoły.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w §1 ust. 1 a ustala się w wysokości 3,20 zł.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w §1 ust.1b ustala się w wysokości 6,00 zł.

§ 2

1. Wysokość opłaty za obiady dla osób wymienionych w § 1 ust. 1 określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Dyrektor szkoły określa tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki.

§ 3

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Posiłki mogą być finansowane z następujących źródeł:
 - a) wpłat rodziców stołujących się dzieci,
 - b) wpłat pracowników szkoły,
 - c) dofinansowane przez MOPR/GOPS,
 - d) inne podmioty.
3. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
4. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 4

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki dla osób wymienionych w § 1 ust. 1 do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Grudziądzu i inne podmioty, w tym ośrodki pomocy społecznej, opłaty za posiłki za dany miesiąc uiszczają do 10 dnia następnego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W miesiącu grudniu podmioty wymienione w ust. 2 rozliczenia opłat za posiłki dokonują do końca miesiąca, po zakończeniu zajęć dydaktycznych, nie później jednak niż do 31 grudnia danego roku.
4. Opłaty za posiłki uiszczą się na konto szkoły: 34102050400000630201926989.
5. Dopuszcza się możliwość wnoszenia opłat gotówką u intendenta szkoły, w godzinach jego pracy.

§ 5

1. W przypadku nieobecności w szkole ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej, zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację.
3. Zwrot za obiady, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w formie odpisu należności za obiady w następnym miesiącu rozliczeniowym.
4. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
5. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki.

§ 6

Zasady korzystania i zachowania w stołówce szkolnej określa szczegółowo regulamin stołówki szkolnej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 7

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 15/2015 Dyrektora Gimnazjum nr 7 w Grudziądzu z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2017 roku.

Dyrektor Szkoły
/-/ Marek Szymkowicz