

**Regulamin udzielania zwolnień ucznia z opłat za posiłki  
w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego w Grudziądzu**

1. Prezydent Miasta Grudziądza upoważnił dyrektora szkoły do udzielania zwolnień od opłat w całości lub części za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej w następujących przypadkach:
  - a) rodzice ucznia lub uczeń nie korzystają z dopłat za posiłki z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ale rodzina znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
  - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Za szczególnie trudną sytuację materialną rodziny uznaje się takie przypadki, jak:
  - a) rodzina jest wielodzietna,
  - b) rodzina jest dysfunkcyjna,
  - c) rodzic samotnie wychowuje dziecko,
  - d) nieuregulowany jest status prawny dziecka,
  - e) rodzina ponosi dodatkowe koszty związane z nauką dziecka, np. w klasie sportowej.
3. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się ogólny status materialny rodziny.
4. Przez szczególnie uzasadnione przypadki losowe należy rozumieć przede wszystkim utratę pracy przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, ciężką lub długotrwałą chorobę, pożar, zalenie, kradzież, śmierć jednego z rodziców (opiekunów prawnych).
5. Do zwolnienia z całości opłat upoważnia sytuacja, w której dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.
6. Warunkiem ubiegania się o zwolnienie z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia z posiłku w szkolnej stołówce jest złożenie wniosku przez rodzica (opiekuna prawnego) do dyrektora szkoły za pośrednictwem sekretariatu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wysokości dochodu netto na jednego członka rodziny.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych wniosek, o którym mowa w pkt 6, może złożyć pedagog/psycholog szkoły lub wychowawca klasy. W takim przypadku nie dołącza się oświadczenia o wysokości dochodu rodziny.
8. Do rozpatrzenia wniosków dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję w składzie:

przewodniczący: zastępca dyrektora szkoły,

członkowie: pedagog szkolny lub psycholog oraz rzecznik praw uczniów lub wychowawca klasy.

9. Komisja, o której mowa w pkt 8, rozpatruje złożony wniosek w terminie 7 dni od daty jego wpłynięcia.
10. Komisja, o której mowa w pkt 8, na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów ustala:
  - a) wysokość zwolnienia ucznia z opłat za posiłki i okres jego trwania,
  - b) uzasadnienie w przypadku odmowy udzielenia zwolnienia ucznia z opłat za posiłki.
11. Ustala się następujące wysokości zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej:
  - a) 50% kosztu posiłku (tzw. wsadu do kotła),
  - b) 100% kosztu posiłku (tzw. wsadu do kotła).
12. Zwolnienie z opłat przyznaje się na czas określony, nie dłuższy jednak niż na rok szkolny z zastrzeżeniem pkt 13.
13. Zwolnienie z opłat, o których mowa w pkt 1 i pkt 12, wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyny, która stanowiła podstawę jego przyznania.
14. Dyrektor szkoły informuje wnioskodawcę w ciągu trzech dni liczonych od daty rozpatrzenia wniosku przez komisję o podjętej decyzji.
15. Skutki finansowe udzielonych zwolnień muszą znajdować zabezpieczenie w planie wydatków szkoły.
16. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 roku.

Dyrektor Szkoły

/-/ Marek Szymkowicz